

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar/Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı, Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge)/Ürün Geliştirme (Ür-Ge)/yenilik faaliyetleri sonucu ortaya çıkan ürünler ile orta-yüksek/yüksek teknoloji alanında yer alan ve cari işlemler hesabına katkı sağlayacak ürünlerin üretimini ve ticarileştirilmesini sağlamak amacıyla hazırlanan KOBİ Teknolojik Ürün Yatırım (Teknoyatırım) Destek Programının uygulanmasına yönelik iş ve işlemlerin esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Uygulama Esasları, KOSGEB tarafından küçük ve orta büyüklükteki işletmelere (KOBİ) uygulanacak KOBİ Teknolojik Ürün Yatırım (Teknoyatırım) Destek Programına ilişkin alt düzenleyici işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Uygulama Esasları, 15/06/2010 tarih 27612 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı Destek Programları Yönetmeliği kapsamında 2022/09, 2022/24 ve 2022/26 sayılı KOSGEB İcra Komitesi Kararları ile yeniden düzenlenen KOBİ Teknolojik Ürün Yatırım Destek Programına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar/kısaltmalar

MADDE 4 - (1) Bu Uygulama Esaslarında yer alan;

a) Araştırma ve geliştirme (Ar-Ge): Araştırma ve geliştirme, kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bunun yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için, sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları, çevre uyumlu ürün tasarımı veya yazılım faaliyetleri ile alanında bilimsel ve teknolojik gelişme sağlayan, bilimsel ve teknolojik bir belirsizliğe odaklanan, çıktıları özgün, deneysel, bilimsel ve teknik içerik taşıyan faaliyetleri,

b) Bağımsız değerlendirici: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında görevlendirilebileceği belirtilen kişileri,

c) Başkanlık: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı'nı,

ç) Desteklemeye esas tutar: Komite/kurul tarafından uygun bulunan bir gider için belirlenen azami tutarı,

d) Destek programı: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı Destek Programları Yönetmeliği kapsamında yürürlüğe alınan, genel hükümleri İcra Komitesi tarafından belirlenen ve Başkanlık tarafından yürütülen KOBİ Teknolojik Ürün Yatırım (Teknoyatırım) Destek Programını,

e) Destek tutarı: Desteklemeye esas tutar üzerinden destek oranı uygulanarak bulunan veya varsa ilgili gider türüne özel kriterlere göre belirlenen tutarı,

f) Erken ödeme: İşletmelere projelerini gerçekleştirebilmeleri için ilgili destek ödemesinden önce teminat karşılığında yapılan ödemeyi,

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM (TEKNOYATIRIM)
DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI**

g) E-tebligat adresi: PTT tarafından, gerçek kişiler için kimlik bilgileri, tüzel kişiler için ise tabi oldukları sistem bilgileri esas alınmak suretiyle tek ve benzersiz şekilde oluşturulan ve Ulusal Elektronik Tebligat Sistemine kaydedilen tebligat adresini,

ğ) Geri ödemeli destek: Destek programı kapsamında küçük ve orta ölçekli işletmelere geri tahsil edilmek üzere teminat karşılığı sağlanan desteği,

h) Geri ödemesiz destek: Destek programı kapsamında küçük ve orta ölçekli işletmelere geri tahsil edilmemek üzere sağlanan desteği,

ı) Hizmet sağlayıcı: Desteğe konu mal/hizmetin satın alındığı kurum/kuruluş veya firmayı,

i) İşletme: 18.11.2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik” kapsamında yer alan ve 18.9.2009 tarih ve 27353 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2009/15431 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile tespit edilen sektörlerde faaliyet gösteren küçük ve orta büyüklükteki işletmeleri (KOBİ),

j) İzleyici: Destekleme kararı alınan yatırım projelerini izlemek, gerekli tespitleri yapmak ve yatırım projesinin ilerleyişine ilişkin görüşlerini raporlamak üzere görevlendirilen kişileri,

k) KGF: Kredi Garanti Fonu Anonim Şirketi’ni,

l) KOBİ bilgi beyannamesi: 18/11/2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik” gereğince işletme tarafından hazırlanması gereken belgeyi,

m) KOBİ bilgi sistemi (KBS): www.kosgeb.gov.tr adresinden ve/veya e-devlet üzerinden erişim sağlanan; veri tabanına kayıt ve destek programı kapsamında başvuru, başvurulara ilişkin kontrol ve inceleme, değerlendirme, izleme, raporlama ve bildirimlerin yapıldığı KOBİ bilgi sistemini,

n) Komite: Yatırım projesine ilişkin kurul kararını değerlendiren ve yatırım projesinin desteklenip desteklenmeyeceği hususunda nihai kararı veren mercii,

o) KOSGEB: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığını,

ö) KOSGEB birimi: KOSGEB merkez ve taşra teşkilatında yer alan birimleri,

p) Kurul: Yatırım projesi başvurularını değerlendiren ve karar alan yapıyı,

r) SGK: Sosyal Güvenlik Kurumu’nu,

s) Sorumlu personel: İşletmenin destek programı ile ilgili KOSGEB süreçlerini yürütecek KOBİ Uzmanı veya KOBİ Uzman Yardımcısını,

ş) Taahhütname: Destek programı kapsamında elektronik ortamda onaylanan ve idari, mali ve hukuki taahhütleri içeren belgeyi,

t) TEKMER: KOSGEB tarafından TEKMER adı kullanım hakkı tanınmış Teknoloji Geliştirme Merkezini,

u) Teknoloji alanı: OECD’nin tanımladığı Düşük, Orta-Düşük, Orta-Yüksek ve Yüksek teknoloji alanları dikkate alınarak başkanlık tarafından belirlenen alanları,

ü) Teminat: Destek programı kapsamında bankalar tarafından verilen teminat mektubunu ve/veya KGF tarafından verilen kefalet mektubunu,

v) Uygulama birimi: Destek programının uygulanmasından sorumlu KOSGEB Müdürlüklerini,

y) Uygulama esasları: KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği kapsamında yürürlüğe alınan KOBİ Teknoloji Ürün Yatırım (Teknoyatırım) Destek Programının uygulama süreçlerine yönelik iş ve işlemlerin belirlendiği mevzuat metnini,

z) Ürün Geliştirme (Ür-Ge): İşletmelerin; büyümek, pazar paylarını artırmak, kar etmek, atıl kapasitelerini kullanmak ve sektördeki rakiplerinin gerisinde kalmamak için orijinal, iyileştirilmiş

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM (TEKNOYATIRIM)
DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI**

veya değiştirilmiş ürünlerin tasarlanması, üretilmesi ve pazara sunulması amacıyla gerçekleştirdiği faaliyetleri,

aa) Yatırım projesi: Ürünün yatırımı kapsamında amacı, kapsamı, hedefi, çıktıları, faaliyet-zaman planı, süresi, bütçesi, diğer kaynakları ile uygulayıcıları belirli ve birbiriyle ilişkili faaliyetler bütünü,

bb) Yenilik (İnovasyon): Sosyal ve ekonomik ihtiyaçlara cevap verebilen, mevcut pazarlara başarıyla sunulabilecek ya da yeni pazarlar yaratabilecek; yeni bir ürün, hizmet, uygulama, yöntem veya iş modeli fikri ile oluşturulan süreçleri ve sonuçlarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Destek Programına İlişkin Hususlar

Destek üst limit ve oranları

MADDE 5 - (1) Destek Programı kapsamında verilecek desteklerin üst limiti; düşük/orta-düşük teknoloji alanında yer alan ürünler için geri ödemeli 1.400.000 TL ve geri ödemesiz 600.000 TL olmak üzere toplam 2.000.000 TL, orta-yüksek/yüksek teknoloji alanında yer alan ürünler için geri ödemeli 7.000.000 TL ve geri ödemesiz 3.000.000 TL olmak üzere toplam 10.000.000 TL'dir.

(2) Başkanlık; Kalkınma Planları, Hükümet Programları ve Yıllık Programlarda belirlenen hedefler ile stratejik dokümanlardaki öncelikler doğrultusunda; bölgesel, sektörel ve ölçeksel kriterler ile teknoloji düzeyi ve özel hedef gruplarını dikkate alarak iki katını geçmemek üzere destek üst limitini artırabilir.

(3) Destek programı kapsamında uygulanacak destek oranı, makine-teçhizat desteği ve yazılım giderleri desteği için % 60' tır. Bu destek oranına uygulanacak geri ödemesiz destek oranı %30 (%60 x %30 işlemi ile bulunan %18), geri ödemeli destek oranı ise %70 (%60 x %70 işlemi ile bulunan %42)' tır.

(4) Personel gideri için destek oranı dikkate alınmaksızın bu uygulama esaslarında belirtilen hesap yöntemi ve limitlere göre belirlenen tutarda geri ödemesiz destek sağlanır.

(5) Yatırım projesine konu makine, teçhizat ve yazılımın; Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca 13/09/2014 tarih ve 29118 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan SGM 2014/35 sayılı Yerli Malı Tebliği'ne uygun olarak alınmış yerli malı belgesi ile belgelendirilmesi durumunda, geri ödemesiz destek oranına % 15 ilave edilir ve geri ödemeli destek oranından aynı oran azaltılır. Eklenen ilave destek oranı ile geri ödemesiz destek üst limiti aşılamaz.

Destek programı kapsamında verilen destekler

MADDE 6 - (1) Destek programı kapsamında aşağıda yer alan destekler verilir.

- Makine-teçhizat desteği
- Yazılım giderleri desteği
- Personel gideri desteği

(2) Destek programı kapsamında personel gideri için geri ödemesiz, diğer giderler için geri ödemesiz ve geri ödemeli birlikte veya sadece geri ödemeli destek verilir.

(3) Geri ödemesiz destek üst limitine ulaşılması nedeniyle geri ödemesiz destek ödemesi yapılamadığı durumlarda sadece geri ödemeli destek talep edilebilir veya sadece geri ödemeli destek ödemesi yapılabilir.

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM (TEKNOYATIRIM)
DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI**

Makine-teçhizat desteği

MADDE 7 - (1) İşletmeye, yatırım projesine konu ürünün üretilmesi ile ilişkili olan makine-teçhizat ve kalıp giderleri için destek sağlanır.

(2) Desteklenecek makine-teçhizat ve kalıbın yeni olma şartı aranır. Ancak daha önceden ithal edilmiş makine-teçhizat, ithal edildiği tarihte yeni olması şartıyla, yatırım projesi başvuru tarihi itibarıyla en fazla 3 yaşında ise destek kapsamında değerlendirilir.

Yazılım giderleri desteği

MADDE 8 - (1) İşletmeye, yatırım projesine konu ürünün üretilmesi ile ilişkili olan yazılım giderleri kapsamında yeni alınacak yazılımın lisans bedeli ve/veya proje süresi içindeki buluttan erişim ile zaman sınırlı lisans kullanım bedeli için destek sağlanır.

Personel gideri desteği

MADDE 9 - (1) Yatırım projesi kapsamında yeni istihdam edilecek personel için destek sağlanır. Yatırım projesinin başlangıç tarihinden sonra işletmede istihdam edilmiş personel yeni istihdam sayılır. Yeni personelin yatırım projesinin başlangıç tarihinden 4 ay öncesine kadar işletme tarafından istihdam akdi feshedilerek tekrar istihdam edilmemiş olması esastır.

(2) Personel gideri desteği üst limiti, düşük/orta-düşük teknoloji alanında yer alan ürünler için 180.000 TL, orta-yüksek/yüksek teknoloji alanında yer alan ürünler için 900.000 TL'dir.

(3) Personel giderine ilişkin geri ödemesiz destek tutarının hesaplanmasında aşağıdaki yöntem dikkate alınır.

a) Her yıla ait Asgari Ücret Tespit Komisyonunca belirlenen işçinin bir günlük normal çalışma karşılığı asgari ücreti üzerinden hesaplanan Asgari Geçim İndirimi (bekâr ve çocuksuz) dâhil aylık net asgari ücret tutarının 30' a bölünmesi ile elde edilen günlük net asgari ücret tutarının öğrenim durumu katsayısı ile çarpımı sonucunda günlük destek üst limiti belirlenir.

b) SGK idari kayıtlarındaki sigorta primine esas kazancın çalışma gün sayısına bölünmesi ile elde edilen günlük tutar belirlenir.

c) (a) ve (b) bentlerinde belirlenen günlük tutarlardan düşük olanının, proje kapsamındaki çalışma gün sayısı ile çarpımı sonucunda aylık destek tutarı belirlenir.

ç) Öğrenim durumu katsayısı; lise ve öncesi okul mezunları için 1, ön lisans mezunları için 1,25, lisans mezunları için 1,5, yüksek lisans mezunları için 1,75, doktora için 2'dir.

(4) Asgari ücret artışları nedeniyle; personel gideri için teknoloji alanlarına göre belirlenmiş geri ödemesiz destek üst limitlerini aşmamak kaydıyla Komite kararında belirlenen destek tutarı aşılabilir.

Yatırım projesi süresi

MADDE 10 - (1) Yatırım projesi süresi en fazla 36 (otuz altı) aydır.

(2) İşletme, yatırım proje süresini 4 ay ve katları şeklinde olmak üzere en az 8 ay en fazla 36 ay olacak şekilde belirler. Faaliyet-zaman planı 4'er aylık dönemleri kapsar.

(3) İşletmenin talep etmesi halinde, kurul kararı ile bir defaya mahsus olmak üzere 4 ay ek süre verilebilir. Verilen ek süre dâhil olmak üzere yatırım projesi süresi toplam 36 ayı geçemez. Yatırım projesi süresi destek programı süresi olarak kabul edilir.

(4) Yatırım projesinin başlangıç tarihi desteklemeye ilişkin komite kararının evrak kaydına alındığı tarihtir.

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM (TEKNOYATIRIM)
DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI**

(5) Yatırım projesinin bitiş tarihi desteklemeye ilişkin komite kararının evrak kaydına alındığı tarihe, komite tarafından uygun bulunan proje süresi eklenerek bulunur. Kurul tarafından ek süre verilmesi durumunda verilen ek süre de ilave edilerek proje bitiş tarihi bulunur.

(6) Yatırım projesinin bitiş tarihi aynı zamanda yatırım projesinin tamamlanma tarihidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru, Başvurunun Kontrolü ve İncelenmesi

Destek programından yararlanma koşulu

MADDE 11 - (1) Bu destek programına KBS’de kayıtlı ve aktif durumda olan, Türk Ticaret Kanunu’nda tanımlı gerçek veya tüzel kişi statüsündeki işletmeler KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Teknoloji Alanları Tablosunda belirtilen alanlarda yer alan veya Cari İşlemler Hesabına Katkı Sağlayacak Ürün Listesinde yer alan ürünlerin üretimi ve ticarileştirilmesine ilişkin yatırım projelerini sunarak başvurabilir. KBS’ye kayıt, KOSGEB Veri Tabanına Kayıt Sürecine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir.

(2) İşletmenin, destek programı kapsamındaki desteklerden yararlanabilmesi için KOBİ Bilgi Beyannamesinin güncel olması gerekir.

(3) Bu destek programı kapsamında Ar-Ge/Ür-Ge/yenilik faaliyetleri sonucu ortaya çıkan ürünler kapsamında başvuru yapılabilmesi için; yatırım projesine konu ürünün aşağıdaki çalışmalardan biri sonucu ortaya çıkmış ve prototip çalışması başarı ile sonuçlanmış olması esastır.

a) KOSGEB tarafından desteklenen Ar-Ge/Ür-Ge/yenilik projeleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşları, kanunla kurulan vakıflar veya uluslararası fonlar tarafından desteklenen Ar-Ge/yenilik projeleri

b) Patent belgesi

c) Doktora çalışması

ç) Teknolojik ürün (TÜR) deneyim belgesi

d) Yurt içi teknoloji geliştirme bölgelerinde yürütülen Ar-Ge ve yenilik projeleri

e) TEKMER’lerde yürütülen Ar-Ge ve yenilik projeleri

f) Kamu araştırma enstitülerinde/merkezlerinde yürütülen Ar-Ge faaliyetleri

g) 12/03/2008 tarih ve 26814 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında kurulan Ar-Ge Merkezlerinde yürütülen Ar-Ge ve yenilik faaliyetleri

(4) Ar-Ge/Ür-Ge/yenilik faaliyetleri sonucu ortaya çıkan ürünler kapsamında başvuru yapılabilmesi için aşağıda belirtilen belge tarihlerinin başvuru tarihi itibarıyla en fazla 5 yıl önce olması esastır.

a) KOSGEB tarafından desteklenen Ar-Ge/Ür-Ge/yenilik projeleri için; projenin başarıyla tamamlandığına ilişkin kurul kararının evrak kaydına alındığı tarih

b) Diğer kamu kurum ve kuruluşları, kanunla kurulan vakıflar veya uluslararası fonlar tarafından desteklenen Ar-Ge/yenilik projeleri için; projenin başarı ile sonuçlandırıldığına dair belgenin düzenlenme tarihi

c) Patent belgesi için; patent belgesinin veriliş tarihi

ç) Doktora çalışması için; doktora diplomasında yer alan mezuniyet tarihi

d) Yurt içi teknoloji geliştirme bölgelerinde yürütülen Ar-Ge/yenilik projeleri için; projenin başarı ile tamamlandığına dair belgenin düzenlenme tarihi

e) TEKMER’lerde yürütülen Ar-Ge ve yenilik projeleri için; projenin başarı ile sonuçlandırıldığına dair belgenin düzenlenme tarihi

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM (TEKNOYATIRIM)
DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI**

f) Kamu araştırma enstitülerinde/merkezlerinde yürütülen Ar-Ge faaliyetleri için; projenin başarı ile sonuçlandırıldığına dair belgenin düzenlenme tarihi

g) 12/03/2008 tarih ve 26814 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında kurulan Ar-Ge Merkezlerinde yürütülen Ar-Ge/yenilik faaliyetleri için; projenin başarı ile sonuçlandırıldığına dair belgenin düzenlenme tarihi

(5) TÜR deneyim belgesi alınan ürün için yapılacak başvurularda, TÜR deneyim belgesinin başvuru tarihinde geçerli olması esastır. TÜR deneyim belgesinin geçerlilik tarihinin başlangıcı, belge üzerinde belirtilen ürünün piyasaya arz tarihidir.

(6) Yurt içi teknoloji geliştirme bölgelerinde yürütülen Ar-Ge ve yenilik projeleri sonucunda ortaya çıkan ürün için yapılan başvurularda; proje bitirme belgesi; Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından elektronik ortamda onaylanmış olmalıdır. Bu belgenin temin edilememesi durumunda Teknoloji Geliştirme Bölgesinden alınmış bitirme belgesi de kabul edilir.

(7) Teknoloji geliştirme bölgelerinde yürütülen Ar-Ge ve yenilik projeleri sonucunda ortaya çıkan teknolojik ürün ile ilgili, yönetici şirket tarafından oluşturulacak Teknolojik Ürün Değerlendirme Komisyonunca teknolojik ürün özelliği taşıdığına dair olumlu rapor veya bölge içerisinde yatırımı için yatırım izni verilmesi halinde işletmelerin gerek bölge içerisinde gerekse bölge dışında yapacakları yatırımlar, destek kapsamında değerlendirilir. Bu durumda, yatırım izninin veya olumlu raporun başvuru tarihinden en çok 1 yıl önce alınması şartı aranır.

(8) 5746 sayılı kanun kapsamında kurulan Ar-Ge Merkezlerinde yürütülen Ar-Ge ve yenilik faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan ürün için yapılan başvurularda; projenin Ar-Ge Merkezinde tamamlandığına ilişkin Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı onayı olması gerekir. Proje tamamlanma tarihinin kontrolü ise Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından düzenlenen yazı ve/veya KBS/Web servis vb. imkânlar ile yapılır.

(9) Ar-Ge/Ür-Ge/yenilik faaliyetleri sonucu ortaya çıkan ürünler için; destek programına, ürün sahibi işletmeler veya ürün sahiplerine kanunen tanınan fikri, sınai ve mali hakları, karşılıklı ya da karşılıksız olarak; süre, yer ve içerik itibarıyla sınırsız bir şekilde, noter onaylı devir sözleşmesi ile hak sahibinden devralmış işletmeler başvurabilir. Ancak, TÜR deneyim belgesi ile belgelendirilmiş ürünler için sadece ürün sahibi işletmeler başvurabilir.

(10) Patent belgesi ile koruma altına alınmış ürünlerde patentin işletmeye devrinin Türk Patent ve Marka Kurumu nezdinde gerçekleşmiş olması gerekir.

(11) Ar-Ge Merkezlerinde siparişe dayalı yapılan Ar-Ge/yenilik faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan ürünler için de destek programına başvurabilir. Bu durumda ürün sahibi, taraflar arası sözleşmede Ar-Ge yenilik faaliyetlerini yaptıran yani siparişi veren olarak belirtilendir. Bu sözleşmenin; ürün ile ilgili fikri, sınai ve mali hakların karşılıklı ya da karşılıksız olarak; süre, yer ve içerik itibarıyla sınırsız bir şekilde sipariş verene ait olduğunu belirtir şekilde düzenlenmesi ve noter onaylı olması gerekir.

(12) Bu destek programı kapsamında cari işlemler hesabına katkı sağlayacak ürünlerin üretimini ve ticarileştirilmesini sağlamak amacıyla yapılacak başvuruların; orta-yüksek/yüksek teknoloji alanında yer alan ve Cari İşlemler Hesabına Katkı Sağlayacak Ürün Listesi'nde bulunan ürünler için yapılması esastır.

(13) Cari işlemler hesabına katkı sağlayacak ürün listesi; Teknoloji Odaklı Sanayi Hamlesi Programı kapsamında Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından tebliğ ile belirlenen öncelikli ürünler listesindeki orta-yüksek/yüksek teknoloji alanında yer alan ürünler dikkate alınarak Başkanlık Makam Olur'u ile oluşturulur ve www.kosgeb.gov.tr adresinde yayınlanır.

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM (TEKNOYATIRIM)
DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI**

Destek programından yararlanmaya ilişkin diğer koşullar

Madde 12 - (1) Bu destek programı/Stratejik Ürün Destek Programı/KOSGEB Endüstriyel Uygulama Programı kapsamında desteklenen işletmeler ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Teknolojik Ürün Yatırım Destek Programı kapsamında destek ödemesi almış işletmeler, aynı ürün ile bu destek programına başvuru yapamazlar. Ancak, bu işletmeler aşağıda belirtilen süreleri takiben bu destek programına farklı bir ürün ile başvuru yapabilir.

a) Projelerinin başarıyla tamamlanmış olması halinde, projelerinin tamamlama kararının alındığı tarihten en az 1 yıl sonra

b) Projelerinin başarıyla tamamlanmamış ya da sonlandırılmış olması halinde, projelerinin tamamlanma veya sonlandırma tarihinden en az 2 yıl sonra

(2) Bu destek programı/KOSGEB Endüstriyel Uygulama Programı/Stratejik Ürün Destek Programı kapsamında desteklenen yatırım projelerinin tamamlamaya ilişkin karar tarihi, tamamlama kararının evrak kaydına alındığı tarihtir.

(3) Sonlandırmaya ilişkin kurul kararının proje bitiş tarihinden sonra alınması durumunda 2 yıllık sürenin başlangıcı olarak proje bitiş tarihi esas alınır.

(4) İşletme, Stratejik Ürün Destek Programına mevcut bir başvurusunun olması halinde bu destek programına başvuru yapamaz, her iki destek programından aynı anda yararlanamaz.

(5) İşletmeler, aşağıda belirtilen durumlarda aynı yatırım projesi ile bu programa başvuru yapamaz.

a) Bu destek programı/Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Teknolojik Ürün Yatırım Destek Programı/KOSGEB Endüstriyel Uygulama Programından/Stratejik Ürün Destek Programından yararlanmak üzere yapılan başvurusunun nihai karar mercii tarafından reddedilmesi

b) Bu destek programı/Stratejik Ürün Destek Programı kapsamında herhangi bir ödeme talebinde bulunulmamış olması şartıyla programın başlangıç tarihinden itibaren 2 ay içerisinde yazılı olarak yatırım projesinin iptalinin talep edilmesi

c) Bu destek programı kapsamında yapılan başvuruya konu ürün için daha önce yapılan yatırım projesi başvurusuna ilişkin ürün prototipi inceleme değerlendirme sonucunun olumsuz olması

ç) Bu destek programı kapsamında yapılan ve Kurul tarafından düzeltme istenen yatırım projesi başvurusu için istenilen düzeltmenin belirlenen sürede yapılmaması nedeniyle başvurunun ret durumuna getirilmesi

Başvuru

MADDE 13 - (1) Destek programına sürekli olarak başvuru kabul edilir. Destek programından yararlanmak isteyen işletme, KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Başvuru Formunu KBS üzerinden doldurarak başvuruya esas ek belgeleri yükler ve yatırım projesi başvurusunu onaylar. Destek programı başvurusu kabul edilen işletmeden program kapsamındaki desteklere ayrıca başvuru yapması istenmez.

(2) İşletme başvuru formunda yatırım projesi kapsamında gerçekleştireceği faaliyetleri; ilgili Başkanlık Birimi tarafından tanımlanan faaliyetleri seçerek ve/veya proje özelinde kendi belirlediği faaliyetleri ekleyerek belirler.

(3) Yatırım projesi faaliyet-zaman planı 4'er aylık dönemleri kapsar. Belirlenen faaliyetlerin hangi 4 (dört) aylık dönem/dönemlerde gerçekleştirileceği seçilerek faaliyet-zaman planı oluşturulur. Yatırım projesi kapsamında destek talep edilen her gider, en çok ilgili olduğu faaliyet ile ilişkilendirilir.

(4) Bir yatırım projesi başvurusu destek programı kapsamındaki destek kalemlerinden en az ikisini içermelidir.

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM (TEKNOYATIRIM)
DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI**

(5) Başvuru formunun işletme tarafından KBS üzerinden ilk kez onaylandığı tarih, yatırım projesi başvuru tarihi olarak kabul edilir.

(6) Uygulama birimine ilk defa başvuruda bulunan her işletme için “Başvuru ve Uygulama Dosyası” açılır ve işletme ile ilgili KBS üzerinden alınamayan her türlü belge bu dosyada muhafaza edilir. Bu dosyanın açılmasından sonra, işletmeden alınmış belgelerden dosyada güncel olanlar tekrar istenmez. Başvuruya ilişkin bilgi ve belgeler işletme tarafından da muhafaza edilir. Gerekli görülmesi halinde KOSGEB ve/veya yetkili kişi ve/veya kurum/kuruluşlar tarafından talep edilen her türlü bilgi ve belge işletme tarafından ibraz edilir ve ilgililere gerekli kolaylık sağlanır.

Başvurunun kontrolü

MADDE 14 - (1) Yatırım projesi başvurusu, KBS üzerinden onaylanmasını müteakip en geç 7 gün içerisinde sorumlu personel tarafından KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Başvuru Kontrol Tablosunda yer alan hususlar doğrultusunda KBS üzerinden kontrol edilir.

(2) Yapılan kontroller sonucu; eksik ve/veya hata tespit edilmesi halinde yatırım projesi başvurusunun düzeltilmesi istenebilir, başvuru bağımsız değerlendirici ürün prototipi incelemesine sevk edilebilir, başvuru orta yüksek veya yüksek teknoloji alanında ise inceleme aşamasına sevk edilebilir, başvurunun değerlendirme aşamasına alınması uygun bulunabilir veya uygun bulunmayabilir.

(3) Sorumlu personel tarafından yapılan kontrol sonucu uygun bulunan işlem, KBS üzerinden seçilir ve ilgili uygulama birimi müdürü onayına gönderilir. Kontrol sonucu, uygulama birimi müdürünün onayını takiben KBS üzerinden işletmeye bildirilir.

(4) Kontrol sonucu yatırım projesi başvurusu KBS üzerinden düzeltmeye açılan işletmeye kontrol sonucunun bildirim tarihinden itibaren en fazla 7 gün süre verilerek düzeltme istenen hususlar ve verilen süre bildirilir. Bildirilen düzeltmelerin süresi içinde yapılmaması veya bildirilen düzeltmelerin yapılmadan başvuru formunun tekrar onaylanması durumunda başvurunun değerlendirme aşamasına alınması uygun bulunmaz. Bildirilen düzeltmelerin kısmen yapılması halinde ise başvuru en fazla 1 kez daha düzeltmeye açılabilir. İşletme tarafından düzeltilerek onaylanan yatırım projesi başvurusu onay tarihinden itibaren en geç 3 gün içinde sorumlu personel tarafından kontrol edilir.

(5) Kontrol sonucu değerlendirme aşamasına alınması uygun bulunmayan yatırım projesi başvuruları için başvurunun uygun bulunmama gerekçesi KBS üzerinden işletmeye bildirilir. Yapılan bildirimde destek programından yararlanma koşullarının sağlanarak yeni bir başvuru yapılabileceği hususu da belirtilir.

(6) Yatırım projesi başvurusunun aşağıda belirtilen çalışmalardan herhangi biri kapsamında yapılmış olması durumunda başvuru, ürün prototipi incelemesine sevk edilerek başvuruya konu ürünün prototip çalışmasının başarı ile tamamlanıp tamamlanmadığının değerlendirmesi yapılır.

- a) Patent belgesi
- b) Doktora çalışması
- c) Kamu araştırma enstitülerinde/merkezlerinde yürütülen Ar-Ge faaliyetleri
- ç) 5746 sayılı kanun kapsamında kurulan Ar-Ge Merkezlerinde yürütülen Ar-Ge ve yenilik faaliyetleri

(7) Kontrol sonucu başvurunun ürün prototipi inceleme aşamasına sevk edilmesinin uygun bulunması halinde KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Ürün Prototipi İnceleme Formunu hazırlamak üzere bir öğretim elemanı görevlendirilir.

(8) Öğretim elemanının değerlendirmesi olumlu ise formun uygulama birimine teslim tarihini takiben en geç 3 gün içinde başvurunun kontrol aşaması tamamlanarak yatırım projesi başvurusu düşük/orta-düşük teknoloji alanında ise değerlendirme sürecinin başlatılması için KBS üzerinden

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM (TEKNOYATIRIM)
DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI**

kurula sevk edilir, orta-yüksek/yüksek teknoloji alanında ise KBS üzerinden inceleme aşamasına sevk edilir.

(9) Öğretim elemanının değerlendirmesi olumsuz ise yatırım projesi başvurusunun değerlendirme aşamasına alınması uygun bulunmaz ve işletme aynı ürün için tekrar başvuru yapamaz. Bu durum KBS üzerinden işletmeye bildirilir.

(10) Yatırım projesi başvurusunun; aşağıdaki çalışmalardan herhangi biri kapsamında yapılmış olması halinde, başvuruya konu ürünün prototip çalışmasının başarı ile tamamlanıp tamamlanmadığının değerlendirilmesi yapılmaz. Yatırım projesi başvurusu düşük/orta-düşük teknoloji alanında ise başvuru değerlendirme sürecinin başlatılması için KBS üzerinden kurula sevk edilir, orta-yüksek/yüksek teknoloji alanında ise KBS üzerinden inceleme aşamasına sevk edilir.

a) KOSGEB tarafından desteklenen Ar-Ge/Ür-Ge/yenilik projeleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, kanunla kurulan vakıflar veya uluslararası fonlar tarafından desteklenen Ar-Ge/yenilik projeleri

b) Teknolojik Ürün (TÜR) Deneyim Belgesi

c) Yurt içi teknoloji geliştirme bölgelerinde yer alan işletmelerin, bölgede sonuçlandırdıkları Ar-Ge ve yenilik projeleri

ç) TEKMER'lerde yürütülen Ar-Ge ve yenilik projeleri

d) Cari işlemler hesabına katkı sağlayacak ürün listesi

Başvurunun incelenmesi

MADDE 15 - (1) Başvuruların incelenmesi aşamasına sevk edilmesi uygun görülen orta-yüksek/yüksek teknoloji alanındaki yatırım projesi başvuruları için komite/kurul değerlendirmesine katkı sağlamak üzere teknik inceleme ve mali analiz yapılır. Uygulama birimi tarafından; yatırım projesinin teknik açıdan değerlendirilmesi amacıyla KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Teknik İnceleme Formunu hazırlamak üzere bir öğretim elemanı ve mali açıdan değerlendirilmesi için KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Mali Analiz Formunu hazırlamak üzere bir öğretim elemanı görevlendirilir. Mali analiz formunu hazırlamak üzere kurum/kuruluşlarla imzalanan protokoller kapsamında da görevlendirme yapılabilir.

(2) Teknik inceleme ve mali analiz formlarının işletmenin yerinde incelenerek hazırlanması esastır. Bu formlar, kurul ve komite değerlendirmesi için istisari niteliktedir.

(3) Hazırlanan formların uygulama birimi tarafından uygun bulunması halinde; yatırım projesi başvurusu, formun uygulama birimine teslim tarihi itibarıyla en geç 3 gün içinde kurula sevk edilir.

Kontrol ve inceleme sürecinde görevlendirilen bağımsız değerlendiricilerin çalışma usulü

MADDE 16- (1) Başvurunun kontrolü sürecinde görevlendirilen bağımsız değerlendiriciler, inceleme sürecinde görev alamazlar.

(2) İşletmenin sahipleri, ortakları, çalışanları ile bunların eşi, annesi, babası, kardeşi veya çocuğu olanlar ilgili yatırım projesi için ürün prototipi inceleme, teknik inceleme ve mali analiz formu hazırlamak üzere görevlendirilemezler.

(3) Görevlendirilen bağımsız değerlendiriciler, kontrol ve inceleme süreçlerinde yer aldıkları proje sahibi işletmeye hizmet sağlayamazlar.

(4) Uygulama birimi tarafından ilgili sürece ilişkin olarak KBS üzerinden verilen onay tarihini takiben en geç 3 gün içinde görevlendirme yapılır. Yapılacak görevlendirmede bağımsız değerlendiricinin çalışma alanlarının, değerlendirilecek ürün ile uyumlu olmasına dikkat edilir. Görevlendirme, yazı/KBS üzerinden bağımsız değerlendiriciye bildirilir.

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM (TEKNOYATIRIM)
DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI**

(5) Bağımsız değerlendiricilere sunulan bilgi ve belgeler, başvuru sahibine ait ticari gizli bilgi olarak kabul edilir ve üçüncü kişilere herhangi bir yolla aktarılamaz. Görevlendirilen bağımsız değerlendiriciden, KBS üzerinden elektronik onaylı KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhütnamesi alınır.

(6) Gizlilik ve tarafsızlık taahhütnamesi bağımsız değerlendirici tarafından KBS üzerinden onaylandıktan veya ıslak imzalı olarak uygulama birimine iletdikten sonra işletmenin başvuru formu ile eki belgeler KBS üzerinden bağımsız değerlendiriciye iletilir.

(7) Bağımsız değerlendirici tarafından yer alacağı sürece göre hazırlanan form, görevlendirme tarihinden itibaren en geç 15 gün içerisinde ıslak imzalı olarak KBS' ye yüklenir ve asıl nüshası uygulama birimine posta ile veya elden teslim edilir.

(8) Teslim edilen forma ilişkin iş ve işlemlerde ıslak imzalı asıl nüsha esas alınır ve ıslak imzalı nüshanın uygulama birimine teslim tarihini takiben en geç 3 gün içinde sorumlu personel tarafından kontroller gerçekleştirilir.

(9) Süresi içerisinde KBS'ye yüklenen formda eksiklik veya maddi hata tespit edilmesi halinde, formun en geç 7 gün içerisinde uygulama birimine sunulmak üzere yeniden düzenlenmesi talep edilebilir. Bu süre, bildirim görevlendirilen kişiye ulaştığı tarihten itibaren başlar.

(10) Formun uygulama birimi tarafından uygun bulunması halinde bağımsız değerlendiriciye ödeme yapılır. Süresi içerisinde formun KBS'ye yüklenmemesi veya ıslak imzalı asıl nüshasının uygulama birimine teslim edilmemesi veya asıl nüsha ile KBS'ye yüklenen form içeriğinde farklılık olması halinde bağımsız değerlendiriciye ödeme yapılmaz.

(11) Söz konusu formun yukarıda belirtilen süreler dâhilinde teslim edilmemesi, teslim edilemeyeceğinin tespiti veya formlarda belirtilen hataların/eksikliklerin verilen ek süre içerisinde giderilerek teslim edilmemesi halinde uygulama birimi, görevlendirme değişikliği yapabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Başvuruların Değerlendirilmesi ve Taahhütname

Başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 17 - (1) Başvurunun kontrolü sonucu kurula sevk edilmesi uygun bulunan yatırım projesi başvurusu; değerlendirilmesi ve karar alınması için kurul sekretaryası tarafından KBS üzerinden kurula sunulur.

(2) Kurul, yatırım projesinin desteklenmesinin önerilip önerilmediğine ilişkin değerlendirme yaparak karar alır. Kurul üyeleri yatırım projesini, KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Kurul Değerlendirme Kriterleri Formunda yer alan hususlar açısından 100 üzerinden puanlama yaparak değerlendirir. Yatırım projesinin desteklenmesinin önerilmesi için, her bir kurul üyesinin verdiği puanların toplamının aritmetik ortalamasının 60 ve üzeri olması gerekir. 60 ve üzeri puan alamayan yatırım projesinin desteklenmesi önerilmez.

(3) Kurul kararında, desteklenmesi önerilen ya da önerilmeyen tüm proje başvuruları için yatırıma uygun/uygun olmayan gider kalemleri tanımlanır ve tahmini destek tutarı belirlenir.

(4) Kurul tarafından yapılan değerlendirme sonucunda; yatırım projesi başvurusunun düzeltilmesi istenebilir. Bu durumda; düzeltilen başvurunun, başvurunun kontrolü tablosundaki hususlar doğrultusunda kontrolünün yapılmasına ve teknik inceleme formu ile mali analiz formunun tekrar hazırlanmasına gerek yoktur.

(5) Kurul tarafından başvuru formu ve eklerinde düzeltme istenmesi veya yatırım projesinin başvuru formunda belirtilen süreden farklı bir süre ile desteklenmesinin önerilecek olması halinde

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM (TEKNOYATIRIM)
DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI**

iş-zaman planının güncellenmesi için başvuru sahibi işletmeye kurul kararının bildirim tarihinden itibaren 30 günden az olmamak kaydıyla süre verilir.

(6) Kurul tarafından düzeltme istenmesi durumunda; başvuru formu ve ekleri, işletme tarafından KBS üzerinden düzeltilerek kurul kararında belirtilen süre içerisinde onaylanmalıdır. Süresi içinde onaylanan başvurular tekrar kurul değerlendirmesine sunulur. Belirtilen sürede onaylanmayan başvurular uygulama birimi tarafından KBS üzerinden ret durumuna getirilerek kurul ve komite değerlendirmesine sunulmaz. Bu başvurular komite tarafından ret kararı alınmış başvuru hükmünde olup aynı ürün için tekrar başvuru yapılamaz. Bu durum işletmeye KBS üzerinden bildirilir.

(7) Kurul kararı, KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Kurul Karar Formuna işlenir. Proje başvurusunun; desteklenmesinin önerilmemesine, düzeltilmesine, varsa teknik inceleme veya mali analiz formlarından en az biri olumsuz değerlendirmeler içeriyorken desteklenmesinin önerilmesine karar verilmiş ise kararı etkileyen hususlara ilişkin gerekçelere kurul karar formunda ayrıntılı olarak yer verilir.

(8) Kurul değerlendirmesi sonucunda desteklenmesinin önerilmesi veya desteklenmesinin önerilmemesi kararı alınan yatırım projesi başvuruları komite sekretaryası tarafından komiteye sunulur. Yatırım projesi başvurusuna ilişkin nihai karar komite tarafından alınır. Kurul tarafından alınan kararlar, komite açısından öneri mahiyetindedir.

(9) Komite, yatırım projesinin desteklenmesini kabul edebilir, reddedebilir veya projeyi düzelterek desteklenmesinin kabulüne veya şartlı olarak desteklenmesinin kabulüne karar verebilir. Destekleme kararı alınan yatırım projeleri için proje süresine, desteklenecek giderlerin; sayısına/miktarına, niteliğine/asgari teknik özelliğine, destek süresine ve desteklemeye esas tutarına komite tarafından karar verilir.

(10) Kurul tarafından geri ödemesiz ve geri ödemeli desteklerin birlikte verilmesi önerilen giderler için komite tarafından sadece geri ödemeli destek verilmesi kararı alınabilir.

(11) Komite kararı nihaidir. Komite kararına itiraz edilemez.

(12) Komite tarafından yatırım projesinin düzelterek desteklenmesinin kabulüne veya şartlı olarak desteklenmesinin kabulüne karar verilmesi halinde başvuru sahibi işletmeye komite kararı çerçevesinde düzeltmeleri yapması veya gerekli şartları sağlaması için destek programı başlangıç tarihinden itibaren en fazla 60 gün süre verilir.

(13) Komite kararında belirtilen düzeltmelerin/şartların işletme tarafından gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin kontrolü uygulama birimince yatırım projesinin ilk izleme dönemi sonuna kadar yapılır. Süresinde şartları sağlanmayan/düzeltilme yapılarak onaylanmayan veya bu süre içerisinde destek programından yararlanmak istenmediğine dair yazılı olarak talepte bulunulmayan başvurular için destek süreci durdurulur. Bu durumda işletme destek programından yararlanmış sayılarak konu hakkında uygulama birimi tarafından işletmeye KBS üzerinden bildirim yapılır.

(14) İşletme başvuru formunda, yatırımını başvuru yaptığı ilden başka bir ilde yapmak istediğini belirtmiş ise desteklenme kararı alınması durumunda yatırım projesi başvuru dosyası yatırım yerinin bulunduğu ildeki uygulama birimine devredilir.

Destek sürecinde yapılan değerlendirme

MADDE 18 - (1) Komite tarafından kabul edilen yatırım projeleri için destek programı sürecinde revizyon, tamamlama, sonlandırma vb. durumları ilgilendiren hususlarda kurul yetkili olup nihai karar kurul tarafından alınır.

(2) Destek süresi içerisinde işletme tarafından revizyon talep edilirse, süre uzatımına, revizyon talep edilen giderlerin; sayısına/miktarına, niteliğine/asgari teknik özelliğine, destek süresine ve desteklemeye esas tutarına kurul tarafından karar verilir.

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM (TEKNOYATIRIM)
DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI**

(3) İşletmenin revizyon talebine ilişkin olarak kurul tarafından yapılan değerlendirmelerde; komite kararında belirlenen desteklemeye esas toplam tutarda artırım yapılamaz, geri ödemeli destek tutarının geri ödemesiz destek tutarına aktarımı yapılamaz.

(4) Değerlendirilen konuya ilişkin olarak alınan izleyici görüşleri, kurul için istişari niteliktedir.

Kurul oluşumu ve çalışma esasları

MADDE 19 - (1) Kurul, en az 1 KOSGEB personeli ve en az 3 bağımsız değerlendirici olmak üzere toplam 5 üyeden oluşur.

(2) Kurulda görev alacak KOSGEB personeli, KOSGEB Başkanı, Başkan Yardımcısı, Daire Başkanı, Müdür veya KOBİ Uzman/Uzman yardımcısı olabilir. Bağımsız değerlendiricilerden en az 1'i öğretim elemanı ve en az 1'i Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından belirlenen temsilcilerden veya kurum/kuruluşlarla imzalanan protokoller kapsamında görevlendirilen kişilerden olmalıdır. Kurul üye dağılımı ve kurul üyelerine ilişkin uygulama esaslarında belirtilmeyen diğer hususlar Başkanlık Makam Olur'u ile belirlenir.

(3) Kurul başkanı, asil ve varsa yedek üye olarak kurulda görev alacak KOSGEB personeli, KOSGEB Teşkilat Yönetmeliğinde bu konuyla ilişkilendirilen KOSGEB birimi tarafından Başkanlık Makamı Oluruyla belirlenir ve gerekli görülmesi halinde yeniden düzenlenir. Yedek üyeler, kurul başkanı olarak görev yapabilir.

(4) Kurulda görev alacak bağımsız değerlendiriciler, KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar, KOSGEB Destek Programları Kurullarında Görevlendirilecek Öğretim Elemanı Bağımsız Değerlendiricilerin Belirlenmesine Dair Usul ve Esaslar ve/veya kurum/kuruluşlarla imzalanan protokoller çerçevesinde kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB birimi tarafından belirlenir.

(5) Bağımsız değerlendirici olarak kurulda yer alacak üyelerin asgari fakülte veya dört yıllık eğitim veren yüksek okul mezunu olmaları gerekir.

(6) Kurulda görev alacak bağımsız değerlendiriciler belirlenirken uzmanlık alanlarının ilgili kurulda değerlendirilecek yatırım projelerinin konusuna uygun olmasına azami ölçüde dikkat edilir.

(7) Kurul, en az 1'i KOSGEB personeli, en az 2' si bağımsız değerlendirici olmak üzere en az 4 üyenin katılımı ile toplanabilir. Toplantıya katılan bağımsız değerlendiricilerden en az 1'i öğretim elemanı olmalıdır.

(8) İşletmenin sahipleri, ortakları, çalışanları ile bunların eşi, annesi, babası, kardeşi veya çocuğu olanlar; işletmenin yaptığı başvuru için kurul üyesi olamaz. Kurul üyeleri, projelerini değerlendirdikleri işletmeye hizmet sağlayamazlar.

(9) Yatırım projesinin kontrol, inceleme veya izleme süreçlerinde görevlendirilen kişiler ilgili yatırım projelerine ilişkin kurullarda üye olarak görev yapamaz.

(10) Kurul üyelerinin kurul faaliyetleri ile ilgili yaptığı işlerde gizlilik ve tarafsızlık esastır. Kurul üyesi bağımsız değerlendiricilerden KBS üzerinden elektronik onaylı gizlilik ve tarafsızlık taahhütnamesi alınır. Kurul üyelerine sunulan bilgi ve belgeler, başvuru sahibine ait ticari gizli bilgi olarak kabul edilir ve üçüncü kişilere herhangi bir yolla aktarılamaz.

(11) Kurul üyeleri, görevlerinin yerine getirilmesinde; kamu yararını gözetmeyi, eşitliği, sürekli gelişimi, katılımcılığı, saydamlığı, tarafsızlığı, dürüstlüğü, hesap verebilirliği, öngörülebirliliği, hizmette yerindeliği esas alır.

(12) Kurul üyeleri değerlendirmelerinde, talep edilen gider/harcama kalemlerinin; gerekliliği, maliyetlerin uygunluğu ve yerindeliği gibi hususları da incelemek ve değerlendirmek ile yükümlüdür.

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM (TEKNOYATIRIM)
DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI**

(13) Kurula sunulan bilgi, belge ve formlar istişari nitelikte olup yatırım projesine ilişkin karar kurul tarafından verilir

(14) Kurulun yatırım projesinin desteklenmesinin önerilmesine veya desteklenmesinin önerilmemesine ilişkin kararları puanlama yöntemiyle alınır. Karar verilecek diğer hususlar için salt çoğunluk aranır. Oyların eşitliği durumunda ise kurul başkanının oyu 2 oy sayılır.

(15) Kurullar fiziki veya elektronik ortamda yapılır.

(16) Kurul toplantıları sesli veya görüntülü olarak kayıt altına alınabilir. Sesli ve görüntülü kayıt işlemlerine ilişkin iş ve işlemler Başkanlık tarafından belirlenecek kriterler çerçevesinde yürütülür.

Kurul sekreteryası oluşumu ve çalışma esasları

MADDE 20 - (1) Kurul sekreteryasını yürüten KOSGEB Birimi, başvurunun yapıldığı uygulama birimidir.

(2) Kurul sekreteryası, başvurunun yapıldığı uygulama biriminden farklı da olabilir. Bu durumda; kurul sekreteryasını yürütecek KOSGEB Birimi ile kurul tarafından başvuruları değerlendirilecek uygulama birimleri, kurul sekreteryaları uhdesinde oluşturulacak kurul sayısı ve kurul sekreteryasının oluşumu ve çalışma usulüne ilişkin diğer hususlar Başkanlık Makam Olur'u ile belirlenir. Başvuruların değerlendirilmesi dışında; revizyon, tamamlama, sonlandırma ve benzeri kararlar için farklı bir kurul oluşturulacaksa bu husus Başkanlık Makamı Olurunda ayrıca belirtilir.

(3) Kurul toplantısında bir günde en fazla 5 yeni yatırım projesi başvurusu değerlendirilir. Yeni yatırım projesi başvurusu dışındaki konuların değerlendirilmesi için sayısal bir sınır gözetilmez. Kurul sekreteryası, kurulun çalışma süresini, yerini, fiziki veya elektronik ortamda toplanma usulünü ve tarihlerini yatırım projesi sayısına göre belirleyerek kurul gündemini KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Kurul Toplantı Gündem Tablosunda yer alan hususları dikkate alarak KBS üzerinden oluşturur.

(4) Kurul sekreteryası, kurul gündemini ve aşağıda belirtilen ekleri toplantı tarihinden en az 7 gün önce KBS üzerinden kurul üyelerine gönderir.

a) Yeni yatırım projesi başvurusu olması halinde; başvuru formu ve ekleri, varsa ürün prototipi inceleme formu, teknik inceleme formu ile mali analiz formu

b) Destek programı sürecinde yatırım projesine ilişkin revizyon, tamamlama, sonlandırma vb. durumları ilgilendiren hususlar olması halinde; varsa talebe ilişkin form ile uygulama birimi tarafından ilgili gündem maddesine ilişkin olarak hazırlanan KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Kurul Bilgilendirme Formu ve ekleri

(5) Kurul toplantısı, başvurunun kurula sevk tarihi itibarıyla en geç 15 gün içinde gerçekleştirilir.

(6) Başvuru sahibi işletme, yatırım projesini sunmak üzere kurul sekreteryası tarafından kurula davet edilir. Ayrıca revizyon, tamamlama, sonlandırma vb. durumlarda da gerekli görülmesi halinde başvuru sahibi işletme, yatırım projesine ilişkin sunum/açıklama yapabilme imkânı için kurula davet edilebilir. Kurula davet edilen işletmenin kurul toplantısına katılmaması durumunda yatırım projesi kurula sunulan belgeler üzerinden değerlendirilir.

(7) İzleyici veya sorumlu personel, gerekli görülmesi halinde görüşleri alınmak üzere kurul sekreteryası tarafından kurula davet edilir.

(8) Proje başvurusunun desteklenmesinin önerilmesine/önerilmemesine ilişkin alınacak kararlarda; kurul sekreteryası kurul değerlendirme kriterleri formunun kurul üyelerince doldurulmasını sağlayarak kurul kararını KBS üzerinden oluşturur ve kurul değerlendirme kriterleri formu ile kurul karar formunu kurul üyelerine e-onay/e-imza/imza ile onaylatarak evrak kaydına alır.¹

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM (TEKNOYATIRIM)
DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI**

(9) Düzeltme, revizyon, tamamlama, sonlandırma vb. durumlarda kurul sekretaryası; kurul kararını KBS üzerinden oluşturur ve kurul karar formunu kurul üyelerine e-onay/e-imza/imza ile onaylatarak evrak kaydına alır.²

(10) Kurul kararları, evrak kaydına alındığı tarih itibariyle en geç 3 gün içerisinde işletmeye KBS üzerinden bildirilir. Ancak, kurulun projenin desteklenmesinin önerilmesine veya desteklenmesinin önerilmemesine ilişkin aldığı karar işletmeye bildirilmez.

(11) Kurul değerlendirmesi sonucunda desteklenmesinin önerilmesi veya desteklenmesinin önerilmemesi kararı alınan başvurular için Kurul Başkanı tarafından KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Kurul Değerlendirme Raporu Formu hazırlanır.

(12) Kurul değerlendirmesi sonucunda desteklenmesinin önerilmesi veya desteklenmesinin önerilmemesi kararı alınan başvurular için; kurul kararı, başvuru formu ve ekleri, düzenlenmesi halinde ürün prototipi inceleme formu, teknik inceleme formu ile mali analiz formu ve kurul değerlendirme raporu kurul sekretaryası tarafından kurul kararının evrak kaydına alındığı tarih itibariyle en geç 7 gün içinde komite sekretaryasına KBS üzerinden iletilir.

Komite oluşumu ve çalışma esasları

MADDE 21 - (1) Komite 3 üyeden oluşur ve 3 üyenin katılımı ile toplanır. Komite kararları salt çoğunluk ile alınır.

(2) Komite, Sanayi ve Teknoloji Bakanı (İcra Komitesi Başkanı) veya Sanayi ve Teknoloji Bakan Yardımcısı (İcra Komitesi Üyesi) veya KOSGEB Başkanı veya KOSGEB Başkan Yardımcısı başkanlığında toplanabilir. Komite yapıları komite başkanına göre aşağıdaki şekilde oluşturulur.

a) Komite Başkanının Sanayi ve Teknoloji Bakanı (İcra Komitesi Başkanı) olması halinde komite; Sanayi ve Teknoloji Bakanı (İcra Komitesi Başkanı), Sanayi ve Teknoloji Bakan Yardımcısı (İcra Komitesi Üyesi) ve KOSGEB Başkanından oluşur.

b) Komite Başkanının Sanayi ve Teknoloji Bakan Yardımcısı (İcra Komitesi Üyesi) olması halinde komite; Sanayi ve Teknoloji Bakan Yardımcısı (İcra Komitesi Üyesi), KOSGEB Başkanı ve KOSGEB Teknoloji, Yenilik ve Yerlileştirme Dairesi Başkanlığından sorumlu Başkan Yardımcısından oluşur.

c) Komite Başkanının KOSGEB Başkanı olması halinde komite; KOSGEB Başkanı, KOSGEB Teknoloji, Yenilik ve Yerlileştirme Dairesi Başkanlığından sorumlu Başkan Yardımcısı ve KOSGEB Teknoloji, Yenilik ve Yerlileştirme Dairesi Başkanından oluşur.

ç) Komite Başkanının KOSGEB Başkan Yardımcısı olması halinde komite; KOSGEB Teknoloji, Yenilik ve Yerlileştirme Dairesi Başkanlığından sorumlu Başkan Yardımcısı, KOSGEB Teknoloji, Yenilik ve Yerlileştirme Dairesi Başkanı ve KOSGEB Teknoloji, Yenilik ve Yerlileştirme Dairesi Başkanlığı-Yerlileştirme Müdüründen oluşur.³

(3) Mülga⁴

(4) Komitenin;

a) Yatırım projesinin ekonomik etkisi, teknik yeterlilik, bütçe maliyet etkinliği, projenin sürdürülebilirliği ve yerindeliği vb. hususlar açısından kurul tarafından alınan kararları,

b) Yatırım projesini sunan işletmenin teknik ve mali yapısı ile insan kaynağı vb. hususları dikkate alarak değerlendirme yapması ve tahmini destek tutarını belirlemesi esastır.

Komite sekretaryası oluşumu ve çalışma esasları

MADDE 22 - (1) Komite sekretaryası bu destek programının süreçlerinden sorumlu Başkanlık Birimidir. Komite sekretaryasını yürütecek birim, Başkanlık Makam Olur'u ile farklı bir birim olarak da belirlenebilir.

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM (TEKNOYATIRIM)
DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI**

- (2) Komitede bir günde en fazla 10 yatırım projesi başvurusu değerlendirilebilir.
- (3) Kurul sekretaryası tarafından KBS üzerinden komite sekretaryasına iletilen başvurular ve ilgili dokümanlar, sevk tarihi itibarıyla en geç 7 gün içerisinde KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Komite Sekretaryası Kontrol Tablosu ile kontrol edilir. Eksiklik olması halinde, tespit edilen eksiklikler başvurunun değerlendirildiği kurulun sekretaryasına yazı/KBS ile bildirilir ve başvuru KBS üzerinden iade edilir. Eksikler, bildirim tarihi itibarıyla en geç 7 gün içinde tamamlanır ve komite değerlendirmesine sunulacak bilgi ve belgeler kurul sekretaryası tarafından yazı/KBS ile komite sekretaryasına iletilir.
- (4) Komite sekretaryası, komitenin çalışma süresini, yerini, fiziki veya elektronik ortamda toplanma usulünü ve tarihlerini yatırım projesi sayısına göre belirleyerek komite gündemini KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Komite Toplantı Gündem Tablosunda yer alan hususları dikkate alarak KBS üzerinden oluşturur.
- (5) Komite sekretaryası, komite gündemini ve eklerini toplantı tarihinden en az 7 gün önce KBS üzerinden/yazı ile komite üyelerine gönderir. Gündem ekinde kurul kararı, kurul değerlendirme raporu, başvuru formu ve ekleri, varsa ürün prototipi inceleme formu, teknik inceleme formu ile mali analiz formu yer alır.
- (6) Komite toplantı tarihi, komite sekretaryası tarafından kurul sekretaryalarına yazı ile bildirilir. Kurul başkanı da komite toplantısında yatırım projeleri hakkında sunum yapmak üzere hazır bulunur.
- (7) Komitede değerlendirilen yatırım projesi başvurularına ait kararları içeren KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Komite Karar Formu, komite sekretaryası tarafından KBS üzerinden oluşturulur. Komite üyeleri tarafından e-onay/e-imza/imza ile onaylanan kararlar evrak kaydına alınarak Komite Sekretaryası tarafından KBS üzerinden onaylanır.⁵
- (8) Komite Başkanının, Sanayi ve Teknoloji Bakanı (İcra Komitesi Başkanı) olması halinde komite kararları aşağıdaki şekilde de imzalanabilir.
- (a) Komitede değerlendirilen yatırım projesi başvurularına ait komite kararları, Komite Üyesi olan KOSGEB Başkanı tarafından Komite Üyesi olan Sanayi ve Teknoloji Bakan Yardımcısının (İcra Komitesi Üyesi) uygun görüşü ile Komite Başkanı olan Sanayi ve Teknoloji Bakanının (İcra Komitesi Başkanı) OLUR'larına KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Komite Karar Tutanak Formu ile birlikte arz edilir.
- (b) Olur ve komite karar tutanağının imzalanmasını müteakip komite karar formları elektronik olarak KOSGEB Başkanı tarafından imzalanarak ilgili Olur ve komite karar tutanağı ile birlikte evrak kaydına alınır.
- (c) Evrak kaydına alınan komite karar formları KBS üzerinden onaylanır.
- (9) Komite Karar Formları evrak kaydına alındığı tarihten itibaren 7 gün içerisinde komite sekretaryası tarafından yazı/KBS ile kurul sekretaryalarına bildirilir.⁶
- (10) Evrak kaydına alınan komite kararı uygulama birimi tarafından 7 gün içerisinde işletmeye KBS üzerinden izleme tarihleri ile birlikte bildirilir.⁷

Taahhütname ve program süresi

MADDE 23 - (1) KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Taahhütnamesi, destek programına başvuru esnasında başvuru formu ile birlikte işletme tarafından KBS üzerinden onaylanır. İşletme tarafından onaylanan taahhütname başvuru formu ile aynı zamanda evrak kaydına alınır.

(2) Yatırım projesi süresi, destek programı süresi olarak kabul edilir. Desteklemeye ilişkin komite kararının evrak kaydına alındığı tarih, destek programının ve yatırım projesinin başlangıç tarihidir. Yatırım projesinin bitiş tarihi aynı zamanda destek programının bitiş tarihidir.

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM (TEKNOYATIRIM)
DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI**

(3) Destek programı kapsamında herhangi bir ödeme talebinde bulunulmamış olması şartıyla işletmenin programın başlangıç tarihinden itibaren 2 ay içerisinde programdan yararlanmak istemediğine dair yazılı olarak talepte bulunması halinde program başvurusu iptal edilir. Aksi halde programdan yararlanılmış sayılır.

(4) İşletmeye, programın başlangıç tarihi ile destek programından yararlanmak istenmemesi halinde programın başlangıç tarihinden itibaren 2 ay içerisinde yazılı olarak talepte bulunulması gerektiği KBS üzerinden bildirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İzleme, Revizyon, Sonlandırma ve Tamamlama

Yatırım projesi süresince izleme

MADDE 24 - (1) Desteklenme kararı alınan her bir proje için; desteklemeye ilişkin kararın işletmeye bildirim tarihini takiben en geç 15 gün içinde uygulama birimi tarafından bir öğretim elemanı belirlenerek izleyici olarak görevlendirilir. Yapılacak görevlendirmede izleyicinin çalışma alanlarının yatırım projesine konu ürün ile uyumlu olmasına dikkat edilir. Görevlendirme, KBS üzerinden izleyiciye bildirilir.

(2) Bir izleyici aynı anda en fazla 3 yatırım projesi izleyebilir.

(3) Başvurunun kontrolü, inceleme ve değerlendirme sürecinde görevlendirilen bağımsız değerlendiriciler, izleme sürecinde görev alamazlar.

(4) İzleyiciler, izleyici olarak görevlendirildikleri proje sahibi işletmeye hizmet sağlayamazlar.

(5) İşletmenin sahipleri, ortakları, çalışanları ile bunların eşi, annesi, babası, kardeşi veya çocuğu olanlar ilgili yatırım projesi için izleyici olarak görevlendirilemezler.

(6) İzleyicilere sunulan bilgi ve belgeler, başvuru sahibine ait ticari gizli bilgi olarak kabul edilir ve üçüncü kişilere herhangi bir yolla aktarılamaz. Görevlendirilen izleyiciden, KBS üzerinden elektronik onaylı gizlilik ve tarafsızlık taahhünamesi alınır.

(7) Gizlilik ve tarafsızlık taahhünamesi KBS üzerinden onaylandıktan sonra işletmenin başvuru formu ile eki belgeler KBS üzerinden izleyiciye iletir. Sorumlu personel tarafından yatırım projesine ilişkin izleme dönemleri KBS üzerinden tanımlanır.

(8) İzleyici tarafından 4'er aylık dönemler halinde sorumlu personel eşliğinde işletme ziyaret edilir ve ilgili dönemde gerçekleştirilen proje faaliyetlerinin başvuru formunda belirtilen faaliyet-zaman planına uygunluğu ve desteklenmesi kararı alınan giderlere ilişkin gerçekleştirmeler KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Dönemsel İzleme Formu ile izlenir. Destekleme kararı alınmamış giderler ve sadece bu giderler ile ilişkilendirilmiş faaliyetler izlenmez.

(9) İzleyici dönemsel izleme formunda ayrıca;

a) Gerçekleşen giderlerin komite/kurul kararında belirtilen asgari nitelik/teknik özellik ve miktarı/sayıyı karşılama

b) Gerçekleşmeyen faaliyetlerin olması veya yatırımın yapıldığı il içinde yatırım yerine ilişkin adres değişikliğinin olması halinde; bu hususların projenin ilerleyişini etkileme

c) Son izleme döneminde projenin tamamlanma durumlarına ilişkin değerlendirmelerini belirtir.

(10) İzleyici, işletme ziyaretini takiben dönemsel izleme formunu hazırlayarak KBS üzerinden uygulama birimine gönderir. Dönemsel izleme formu ekinde gider gerçekleştirmelerine ilişkin doküman kontrolünün yapıldığı KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Dönemsel İzlemeye İlişkin Gider Kontrol Tablosu yer alır.

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM (TEKNOYATIRIM)
DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI**

(11) Uygulama birimi tarafından dönemsel izleme formu kontrol edilir. Eksiklik ve/veya hata tespit edilmesi halinde form, KBS üzerinden düzeltmeye açılarak gerekli düzeltmeleri yapması için izleyici KBS üzerinden bilgilendirilir.

(12) Dönemsel izleme formunun izleme döneminin bittiği tarihten itibaren varsa düzeltmelerle birlikte en geç 30 gün içerisinde KBS üzerinden uygulama birimine gönderilmesi esastır. Süresi içerisinde dönemsel izleme formunun uygulama birimine sunulmadığı durumda, söz konusu izleme dönemi ile ilgili izleyiciye ödeme yapılmaz.

(13) İzleyicinin belirlenen sürede izleme faaliyetini gerçekleştirmemesi veya gerçekleştiremeyeceğinin uygulama birimi tarafından anlaşılması veya uygulama birimi tarafından gerekli görülen diğer durumlarda ilgili döneme ilişkin izleme faaliyeti, görevlendirilecek yeni bir izleyici veya sorumlu personel tarafından gerçekleştirilebilir. Bu durumda dönemsel izleme formunun izleme döneminin bittiği tarihten itibaren en geç 45 gün içerisinde KBS üzerinden gönderilmesi esastır.

(14) Dönemsel izleme formunda projenin kurula sunulması yönünde karar olması halinde durum değerlendirilmek üzere uygulama birimi tarafından kurula sevk edilir.

(15) İşletme tarafından akreditif hesabı kullanılarak sonraki izleme dönemlerinde alınması planlanan makine-teçhizata ilişkin gider kalemleri dönemsel izleme formunda belirtilir. Projenin tamamlanma durumunun değerlendirildiği son dönemsel izleme formunda akreditifli alım seçeneği kullanılamaz.

(16) Destekleme kararı alınan giderler ve proje faaliyetleri işletme kaynakları veya farklı kaynaklarla da gerçekleştirilebilir.

(17) Faaliyetler kapsamında gerçekleşen giderlere ilişkin olarak KOSGEB tarafından destek ödemesi yapılmaması, destek ödemesi yapılmayan giderle ilişkili faaliyetin yerine getirilmediği anlamını taşımaz. Bu hususa, izleme faaliyetlerinde dikkat edilir ve yapılacak değerlendirmede "faaliyet gerçekleşmesi" esas alınır.

(18) Dönemsel izleme formunun uygulama birimi tarafından uygun bulunması halinde izleyiciye ödeme yapılır. Ancak, formun süresi içerisinde KBS' ye yüklenmemesi halinde izleyiciye ödeme yapılmaz.

Revizyon ve yatırım yeri değişikliği

MADDE 25 - (1) İşletme, yatırım projesi süresince faaliyet-zaman planı, süre, gider kalemleri veya yatırım yeri için olmak üzere en fazla 2 defa revizyon talebinde bulunabilir.

(2) İşletme, revizyon talebini en erken program başlangıç tarihinden itibaren 4 ay sonra KBS üzerinden yapabilir.

(3) İşletme tarafından, komite karar formunda yer alan desteklemeye esas toplam tutarı aşmamak kaydıyla gider kalemlerine ilişkin revizyon talep edilebilir. Ancak,

- Desteklemeye esas toplam tutarın artırımı,
- Geri ödemeli destek tutarının geri ödemesiz destek tutarına aktarımı,
- Komite tarafından desteklenmesine karar verilen destekler dışında ilave destek talebi
- Destek ödemesi yapılmış gider

için revizyon talep edilemez.

(4) İşletmenin proje başvuru formunda yatırım yeri olarak belirttiği ilin değişmesi durumu yatırım yeri değişikliği olarak değerlendirilir. Yatırım yeri değişikliği için proje süresince yalnız 1 kez revizyon talebinde bulunulabilir. Yatırım yeri değişikliğine ilişkin revizyon talebi yapılabilmesi için;

- Proje süresinin en az 12 ay olması,

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM (TEKNOYATIRIM)
DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI**

b) Revizyon talebinin yatırım projesinin başlangıç tarihinden itibaren 8 ay içinde yapılması,

c) Revizyon talebinin yatırım yeri değiştirilmeden önce yapılması esastır.

(5) Proje başvuru formunda yatırım yeri olarak belirtilen il içerisinde yapılacak adres değişiklikleri yatırım yeri değişikliği olarak değerlendirilmez. Bu durumda; adres değişikliğinin yapılmasını takiben izleyici tarafından hazırlanacak ilk dönemsel izleme formunda bu değişikliğin projenin ilerleyişini etkileme durumu hakkında değerlendirme yapılır.

(6) İşletmenin revizyon talebi, mevzuata uygunluğu açısından sorumlu personel tarafından değerlendirilir ve talebin uygun bulunması halinde proje başvurusu KBS üzerinden değişikliğe açılır. Süre ve revizyon talep hakkı açısından uygun bulunmayan revizyon talepleri ise uygulama birimi tarafından reddedilir.

(7) Uygun bulunan faaliyet-zaman planı, süre ve gider kalemlerine ilişkin revizyon talebinde; işletme, KBS üzerinden KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Revizyon Formunu doldurur ve yatırım projesi başvurusu ile eklerinde gerekli değişiklikleri yaparak onaylar. Revizyon formunun en geç program tamamlanma tarihinden 2 ay öncesine kadar onaylanması gerekmektedir.

(8) Uygun bulunan yatırım yeri değişikliğine ilişkin revizyon talebinde; işletme, KBS üzerinden revizyon formunu doldurur ve başvuru formunun ekinde yer alan fizibilite raporunda yatırım yeri değişikliğine bağlı olarak değişen/etkilenen alanlar ile birlikte yatırım projesinde gerekli değişiklikleri yaparak onaylar. Bu durumda; revizyon formunun projenin başlangıç tarihinden itibaren 8 ay içinde onaylanması gerekmektedir.

(9) Yatırım yeri değişikliğine ilişkin revizyon talebinde yatırıma konu ürün orta yüksek ve yüksek teknoloji alanında ise kurul değerlendirmesi öncesi; uygulama birimi tarafından, yatırım yeri değişikliğinin teknik açıdan değerlendirilmesi için bir öğretim elemanı görevlendirilir. Öğretim elemanı, görevlendirme tarihinden itibaren 15 gün içerisinde teknik inceleme formunun ilgili bölümünü doldurur ve formu uygulama birimine teslim eder. Teknik inceleme formuna ilişkin diğer işlemler, uygulama birimi tarafından destek programının kontrol ve inceleme sürecinde görevlendirilen bağımsız değerlendiricilerin çalışma usulü maddesinde belirtilen hususlar çerçevesinde yürütülür.

(10) Yatırım yeri değişikliğine ilişkin revizyon talebinde yatırıma konu ürün orta-düşük ve düşük teknoloji alanında ise teknik inceleme formu hazırlanmaz.

(11) Revizyon formunun işletme tarafından onaylanmasından sonra izleyici, talebi değerlendirir ve olumlu veya olumsuz değerlendirmesine ilişkin açıklama/gereçlerini belirterek revizyon formunu KBS üzerinden onaylar.

(12) İzleyici tarafından onaylanan revizyon formu ile başvuru formu ve ekleri sorumlu personel tarafından mevzuata uygunluğu açısından değerlendirilir. Uygun bulunması halinde başvuru değerlendirilmek üzere kurula sevk edilir.

(13) Uygulama birimi tarafından işletmenin revizyon talebine ilişkin olarak kurul bilgilendirme formu hazırlanır. Kurul sekreteryası tarafından; revizyon formu, başvuru formu ve ekleri ve varsa teknik inceleme formu, değerlendirilmek üzere kurul bilgilendirme formu ile birlikte KBS üzerinden kurula sunulur.

(14) Uygulama birimi tarafından kurula sunulması uygun bulunmayan revizyon talepleri için işletmenin revizyon talep hakkı değişmez. Bu durum işletmeye KBS üzerinden bildirilir.

(15) Revizyon talepleri, işletmenin revizyon talep formunu onaylamasından itibaren en geç 45 gün içerisinde sonuçlandırılır.

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM (TEKNOYATIRIM)
DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI**

(16) Yatırım projesi başvurusunun sorumlu personel tarafından değişikliğe açılmasından itibaren revizyon talebine ilişkin kurul kararı evrak kaydına alınıp onaylanana kadar destek ödemesine ilişkin KBS üzerinden işlem yapılamaz.

(17) Kurul tarafından yatırım yeri değişikliği talebinin kabul edilmesi durumunda, işletme ve yatırım projesi, yeni yatırım yerinden sorumlu uygulama birimine devredilir.

Sonlandırma

MADDE 26 - (1) Yatırım projesi süresi içinde aşağıda belirtilen durumlarda; varsa işletmenin bekleyen destek ödemeleri yapılmaz ve söz konusu durum, uygulama birimi tarafından hazırlanan kurul bilgilendirme formu ile kurula sevk edilir.

a) Dönemsel izleme formunda yatırım projesine ilişkin olumsuz değerlendirmeler nedeniyle durumun kurulda değerlendirilmesinin uygun bulunması veya uygulama birimi tarafından yatırım projesinin ilerleyişini önemli ölçüde etkileyen olumsuzlukların tespiti edilmesi

b) İşletmenin devri veya başka bir işletme ile birleşmesi

c) İşletmenin tasfiyesinin başlaması veya kapanması

(2) Yatırım projesinin ilerleyişini önemli ölçüde etkileyen olumsuzlukların tespiti/işletmenin devri/işletmenin başka bir işletme ile birleşmesi durumlarında kurul tarafından değerlendirme yapılarak yatırım projesinin devamına veya sonlandırılmasına karar verilir. İşletmenin tasfiyesinin başlaması veya kapanması durumunda ise kurul tarafından destek programının sonlandırılmasına karar verilir.

(3) Kurul tarafından alınan sonlandırma kararlarında kurula sunulan bilgi ve belgeler doğrultusunda yapılan değerlendirme neticesinde, işletmenin kastı veya ağır kusuru bulunmaksızın faaliyetlerini engelleyecek nitelikte ölüm, ağır kaza, ağır hastalık, tutukluluk, yangın, deprem, su basması, hırsızlık, finansal yetersizlik ve benzeri gerekçeler nedeniyle zaruri hal oluştuğuna ilişkin karar verilmesi halinde ödemesi yapılan geri ödemesiz desteklerin iadesi istenmez, geri ödemeli destekler sürecine uygun olarak tahsil edilir.

(4) Kurul tarafından alınan sonlandırma kararlarında zaruri hal bulunmadığına ilişkin karar verilmesi halinde ödemesi yapılan geri ödemesiz destekler ödeme tarihinden itibaren işleyecek yasal faizi ile birlikte tahsil edilir. Geri ödemeli destekler ise sonlandırmaya ilişkin kurul karar tarihinde muaccel hale gelir ve ödeme tarihinden itibaren işleyecek yasal faizi ile birlikte tahsil edilir. Bu kapsamda, geri ödemeli desteklerin tahsili için işletmeye (teminatın KGF'den alınması durumunda ayrıca KGF'ye), yazı ile borcunu tebliğ tarihini (yazının muhataba ulaştığı tarih) takip eden 7 gün içinde yasal faizi ile birlikte ödemesi gerektiği, ödemediği takdirde teminatının nakde çevrileceği bildirilir. Buna rağmen ödeme yapılmadığı takdirde teminat nakde çevrilir.

Tamamlama

MADDE 27 - (1) İşletme, yatırım projesi süresinin bitiş tarihinden sonra tamamlama talebinde bulunur.

(2) Tamamlama talebi, işletme tarafından KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Proje Sonuç Formu ile yatırım projesi süresinin bitiş tarihinden itibaren en geç 30 gün içerisinde ilgili uygulama birimine KBS üzerinden yapılır.

(3) Süresi içinde proje sonuç formunun uygulama birimine sunulmaması durumunda; formun doldurulması için KBS üzerinden yapılan bildirim tarihinden itibaren 15 gün ek süre verildiği işletmeye KBS üzerinden bildirilir. Bu durumda, işletmenin formu süresi içerisinde KBS üzerinden sunması gerekir.

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM (TEKNOYATIRIM)
DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI**

(4) İşletme, ek süre içerisinde de tamamlama talebinde bulunmamışsa; varsa bekleyen destek ödemeleri yapılmaz. Süresi içinde tamamlama talebinde bulunan işletmelerin varsa bekleyen destek ödemeleri yapılır.

(5) Yatırım projesi için; proje sonuç formunun süresi içinde teslim edilip edilmediğine bakılmaksızın uygulama birimi tarafından kurul bilgilendirme formu hazırlanır. Varsa proje sonuç formu ve kurul bilgilendirme formu ile ekleri uygulama birimi tarafından kurula sevk edilir.

(6) Proje sonuç formu süresi içinde teslim edilen yatırım projeleri, faaliyetlerinin gerçekleşme durumu, proje bütünlüğü, gerçekleşmeyen faaliyetlerin proje başarısına olan etkisi, faaliyet-zaman planı ve hedeflenen proje çıktıları gibi hususlar açısından kurul tarafından değerlendirilerek yatırım projesinin başarı ile tamamlanıp tamamlanmadığına karar verilir.

(7) Yatırım projesinin, destek programı kapsamındaki desteklerden en az 1'i ile gerçekleştirilmesi esastır. Aksi durumda yatırım projesinin başarı ile tamamlanmadığına karar verilir.

(8) Son izleme dönemine ilişkin dönemsel izleme formunda projenin kurula sevk edilmesi gerektiğine ilişkin bir değerlendirme yapılmış ise kurul öncelikle projenin sonlandırılması hususunu görüşerek karar verir. Sonlandırma kararı verilmemişse projenin başarılı tamamlanıp tamamlanmadığına karar verilir.

(9) Proje sonuç formu süresi içinde teslim edilmeyen yatırım projeleri için kurul tarafından yatırım projesinin başarı ile tamamlanmadığı kararı alınır.

(10) Yatırım projesinin başarı ile tamamlanmamasına karar verilmesi durumunda proje sonuç formunun süresi içinde sunulmuş olması şartıyla uygun bulunan faaliyetlere ilişkin destek ödemeleri yapılır.

(11) Kurul tarafından yatırım projesinin tamamlanmasına karar verilmesi durumunda, kurul tamamlama kararının gerekçeli açıklamasına bakılmaksızın, işletmeye destek programı kapsamında yapılan geri ödemesiz desteklerin iadesi istenmez, geri ödemeli destekler sürecine uygun olarak tahsil edilir.

(12) Kurul kararı, varsa geri ödeme takvimi ile birlikte işletmeye bildirilir. KGF'den alınan teminatlar için, KGF ile yapılan protokol kapsamında geri ödeme taksitleri ve varsa yenilenen geri ödeme taksitleri KGF'ye bildirilir.

Yatırım projesi sonrası izleme

MADDE 28 - (1) Yatırım projesi sonrası izleme, proje sonuçlarının değerlendirilmesi amacıyla başarı ile tamamlanan/tamamlanmayan veya kurul tarafından geri tahsil yapılmaksızın sonlandırma kararı alınan yatırım projeleri için sorumlu personel tarafından yapılır.

(2) Yatırım projesi sonrası izleme, tamamlama/sonlandırma tarihinden itibaren 1 yıl sonra başlamak ve her yıl 1 kez olmak üzere toplam 3 yıl süre ile KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Proje Sonrası İzleme Formu ile yapılır.

(3) Proje sonrası izleme formunun izleme dönemini takiben 45 gün içinde KBS üzerinden düzenlenmesi esastır.

(4) Proje sonrası izleme formunda yer alan bilgilerden idari kayıtlardan elektronik ortamda temin edilebilecek olanlar KBS üzerinden otomatik olarak alınır. Otomatik olarak alınamayan bilgiler ise uygulama birimi tarafından KBS'ye yüklenir.

(5) Yatırım projesi sonrası izlemede taşınırın mülkiyet durumu da uygulama birimi tarafından değerlendirilir.

ALTINCI BÖLÜM

Destek Ödemesi, Erken Ödeme, Geri Ödeme ve Teminat

Destek ödemesi

MADDE 29 - (1) İşletme, dönemsel izleme formunun uygulama birimine teslimini müteakip dönemsel izleme formunda gerçekleştiği belirtilen giderlere ilişkin olarak KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Ödeme Talep Formu ve eki ödeme belgelerini KBS üzerinden uygulama birimine sunarak ödeme talep eder.

(2) Sorumlu personel, dönemsel izleme formu ile ödeme talebi ve eki belgeleri inceleyerek KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Destek Ödeme Oluru'nu hazırlar ve uygulama birimi müdürünün oluruna sunar.

(3) Ödeme oluru hazırlanırken dönemsel izleme formu dikkate alınır. Yatırım projesinin ilerleyişini önemli şekilde etkileyen olumsuz görüşlerin yer aldığı formlara istinaden değerlendirilmek üzere kurula gönderilen yatırım projesine ilişkin projenin devamı yönünde bir karar alınmadan işletmeye herhangi bir destek ödemesi yapılmaz.

(4) Dönemsel izleme formunda, yatırım projesinin kurula sunulması yönünde karar olmadığında gerçekleşen faaliyetlere veya kısmen gerçekleşen faaliyetlere ilişkin izleyici tarafından uygun bulunan ve dönemsel izlemeye ilişkin gider kontrol tablosunda gerçekleşmeye ilişkin doküman kontrol sonucu olumlu olan giderlere ve/veya izleyici tarafından onaylanan yurtdışından akreditifli yapılacak makine-teçhizat alımlarına ilişkin ödemeler yapılır.

(5) Desteklenecek giderlerin proje süresi içerisinde gerçekleşmesi esastır. Proje başlangıç tarihinden önce gerçekleşen giderler desteklenmez.

(6) Destek ödeme talebi en geç; destek programının tamamlanmasına ilişkin kurul kararının evrak kaydına alındığı tarihten 4 ay sonrasına kadar yapılmalıdır. Bu sürenin sonundan itibaren 2 ay içerisinde mazereti ile ödeme talebinde bulunan işletmenin mazeretinin uygulama birimi tarafından uygun bulunması durumunda ödeme talebi işleme alınır.

(7) İşletme ödeme talebinden önce ödeme talebine konu mal ve hizmet alımını ve vadeli işlemler dahil olmak üzere ödemenin tümünü ya da işletme katkı payının (fatura tutarlarının KDV dahil olmak üzere) ödemesini gerçekleştirmelidir. Satın alımın yurtdışından akreditifli yapılması durumunda makine-teçhizat için satın alımın ilgili dönemde gerçekleşmesi koşulu aranmaz.

(8) Destek programı kapsamındaki giderlere ilişkin bedellerin işletme tarafından banka/PTTBank aracılığıyla ödenmesi esas olup vadeli işlemler dâhil olmak üzere ödemenin ya da katkı payının ödemesinin tamamlanmış olması gerekir. Banka kredi kartı ile yapılan taksitli/vadeli ödemelerde, vade sonu dikkate alınmaksızın ödeme tamamlanmış sayılır. Banka/PTTBank aracılığıyla ödemedeki kastedilen, bankacılık enstrümanları ile yapılan her türlü ödemedir (dekont ya da hesap ekstreleriyle belgelendirilmek şartı ile kredi kartı, çek, ciro edilemez senet vb.). Ödemenin hizmet sağlayıcıya üçüncü kişiler tarafından banka/PTTBank aracılığıyla yapılması durumunda, dekontta; ödemenin kimin borcuna karşılık yapılmış olduğu veya ilgili fatura tarihi ve numarası bilgilerinin bulunması, dekontta bu bilgilerin eksik/yetersiz olduğu hallerde destek programından yararlanan işletmenin borcunun ödendiğini gösteren hizmet sağlayıcı yazısının ayrıca sunulması gerekir. Destek programından yararlanan işletmenin ciro ettiği çek ile yapılan ödemelerde, destek programından yararlanan işletmenin borcunun ödendiğini gösteren hizmet sağlayıcı yazısının sunulması gerekir.

(9) İşletmenin ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde vergi ve/veya SGK borcu olmadığı kontrolü uygulama birimi tarafından KBS üzerinden yapılır. Vergi ve/veya SGK borç sorgulaması yapılamayan işletmelerden destek ödemesi yapılmadan önce borcu yoktur yazısı istenir.

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM (TEKNOYATIRIM)
DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI**

(10) İşletmenin ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde vergi ve/veya SGK borcu olması durumunda işletmenin ödeme talep formunda yer alan talebi doğrultusunda; öncelikle borç tutarı destek tutarından mahsup edilerek ilgili kurum/kuruluşun banka hesabına, varsa kalan tutar işletmenin banka hesabına destek ödemesi olarak aktarılır.

(11) İşletmenin ödeme talep formunda yer alan talebi doğrultusunda ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde SGK borcu ve/veya vergi borcu olmaması şartı ile sadece makine-teçhizata ilişkin satın alımlar için uygulama biriminin de uygun bulması halinde hizmet sağlayıcıya ödeme yapılabilir.

(12) Ödemenin hizmet sağlayıcıya yapılması durumunda; öncelikle işletmeye ait katkı payı, vergi ve benzeri farkların hizmet sağlayıcıya ödenmiş veya akreditif hesabına yatırılmış olması gerekir.

(13) Ödeme oluru düzenlenmeden önce KBS/Web servis vb. imkânlar çerçevesinde yapılan kontrollere ilişkin sonuçlar işletme için açılan dosyada muhafaza edilir. Ödeme oluru öncesinde yapılacak asgari kontroller için KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Destek Ödemesi Öncesi Kontrol Tablosu dikkate alınır.

(14) Destek ödemesi talep edilen makine-teçhizat ikinci el ise, gümrük beyannamesi görülerek ödeme yapılır. İkinci el makine-teçhizata ilişkin 7'nci madde ikinci fıkrası hükmü uygulanır.

(15) Satın alınan mal ve hizmetlerde bedelin faturada sadece döviz cinsinden belirtilmesi durumunda, "Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları" tablosunda yer alan döviz alış kuru üzerinden faturanın düzenlendiği tarih esas alınarak Türk Lirası olarak ödeme yapılır. Söz konusu tabloda yer almayan kurlar için ise "Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasıncı Alım Satım Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kur Tablosu" Türk Lirası karşılığı kullanılır.

(16) Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından döviz kurunun belirlenmediği (resmi tatiller, hafta sonları ve yarım gün çalışılan) günlerde düzenlenen faturalarda, söz konusu günlerden önceki ilk iş gününde Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından yayınlanan tablolar dikkate alınır.

(17) Banka / PTTBank dekont tarihleri; proje başlangıç tarihinden sonra ve ödeme talebinin yapılabileceği son tarihten önce olmalıdır.

(18) İşletmenin revizyon talebine ilişkin kurul kararı ile revize edilen personel gideri için; proje süresi içinde istihdam edilmiş olması, personel gideri dışındaki gider kalemleri için ise; proje süresi içinde satın alınmış olması kaydıyla, revizyon talep tarihi veya revizyona ilişkin kurul karar tarihi dikkate alınmaksızın destek ödemesi yapılabilir.

(19) Hatalı işlemler sonucu işletmeye fazla veya yersiz ödeme yapıldığının uygulama birimi tarafından tespit edilmesi halinde yapılan fazla veya yersiz ödemeler, ödemenin yapıldığı tarihten itibaren hesaplanan yasal faizi ile birlikte işletmeden geri tahsil edilir.

(20) İşletme; sahip ve ortakları ile bunların eşinden, annesinden, babasından, kardeşinden, çocuğundan, bunların sahibi/ortağı olduğu işletmelerden destek kapsamında mal/hizmet satın alamaz, böyle bir durumun tespit edilmesi durumunda destek ödemesi yapılmaz.

(21) Ödemeye esas belgelerde destek tutarı hesaplanırken vergi, harç ve benzeri giderler destek kapsamı dışında tutulur. Personel gideri için bu hüküm uygulanmaz.

(22) Komitenin/kurulun desteklenmesine karar verdiği her bir gidere ait özellikler; asgari nitelikleri ve/veya teknik özellikleri ifade eder. Gerçekleşen giderin;

a) Komite/kurul kararındaki asgari şartları taşıdığıının tespit edilmesi durumunda, söz konusu gidere ilişkin komite/kurulun belirlediği desteklemeye esas tutar dikkate alınarak destek ödemesi yapılır.

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM (TEKNOYATIRIM)
DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI**

b) Komite/kurul kararındaki asgari şartları taşımadığının tespit edilmesi durumunda, bu husus kurula sunulur. Gerçekleşen giderin asgari nitelikleri ve/veya teknik özellikleri ve desteklemeye esas tutarı kurul tarafından yeniden değerlendirilir ve uygun bulunan giderler için destek ödemesi yapılabilir.

(23) Komitede/kurulda desteklenme kararı alınan giderler için belirlenen tutarlar desteklemeye esas tutar olup destek tutarı, desteklenecek gider kalemleri dikkate alınmak suretiyle fatura tutarı veya diğer gider gerçekleşmesine ilişkin belgelerde belirtilen tutarlar üzerinde yapılan hesaplamalar sonucunda belirlenir. Bununla birlikte hesaplanan destek tutarları komite/kurul tarafından belirlenen desteklemeye esas tutar üzerinden hesaplanacak destek tutarlarını aşamaz. Ancak asgari ücret artışları nedeniyle; personel gideri için destek programı kapsamında teknoloji alanlarına göre belirlenmiş geri ödemesiz destek üst limitlerini aşmamak kaydıyla Komite kararında belirlenen destek tutarı aşılabilir.

(24) Geri ödemesiz destek üst limitine ulaşılması nedeniyle geri ödemesiz destek ödemesi yapılamadığı durumlarda sadece geri ödemeli destek talep edilebilir veya sadece geri ödemeli destek ödemesi yapılabilir.

(25) Komite/kurul tarafından uygun bulunan giderler yatırım projesi süresi içerisinde mevzuata uygun olarak gerçekleşmesi ve ödeme talebinin belirtilen süreler içerisinde yapılması kaydıyla kazanılmış hak olarak değerlendirilir ve ödemeler yapılabilir. Ancak, proje sonuç formunu süresi içerisinde teslim etmemesi nedeniyle kurul tarafından başarılı tamamlanmadığına karar verilen, yatırım projesi sonlandırılan, tasfiyesi başlayan veya kapanan işletmelere destek ödemesi yapılmaz.

(26) Değerlendirilmek üzere kurula sevk edilen projelerle ilgili olarak projenin devamı yönünde karar alınmadan ödeme talep edilemez, varsa bekleyen destek ödemeleri yapılmaz.

(27) Destek ödemeleri, KOSGEB Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde belirtilen ödeme belgeleri ile birlikte Ödeme Emri Belgesinin eki olarak, ön mali kontrole tabi tutulanlar Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı İç Kontrol Müdürlüğüne, tabi tutulmayanlar ise ilgili Muhasebe Müdürlüklerine gönderilir. İlgili Muhasebe Müdürlüğü tarafından işletmenin banka hesabına destek ödemesi aktarılır.

Makine-teçhizat ve yazılımın yerli malı belgesi ile belgelendirilmesi durumunda uygulama

Madde 30 - (1) Yerli malı belgesi kapsamında ilave destek oranı uygulanacak makine-teçhizat veya yazılım için; geri ödemeli ve geri ödemesiz desteklerin birlikte verilmesi kararı alınmış olması halinde geri ödemesiz destek oranı, % 15 ilave edilerek %45 şeklinde uygulanır, geri ödemeli destek oranından aynı oran azaltılarak %55 olarak uygulanır.

(2) Sadece geri ödemeli destek verilmesi kararı alınan giderler için yerli malı belgesi kapsamında ilave destek oranı uygulaması koşullarının sağlanması halinde geri ödemesiz destek ödemesi yapılabilir. Bu durumda, ilave destek oranı olan %15 geri ödemesiz olarak uygulanır, geri ödemeli destek oranından aynı oran azaltılarak %55 olarak uygulanır.

(3) Eklenen ilave destek oranı ile geri ödemesiz destek üst limiti aşılamaz.

(4) Komite/kurul tarafından uygun görülen makine-teçhizat ve yazılımın yerli malı belgesinin gidere ait fatura tarihi veya fatura tarihinden sonra alınması halinde destek proje süresi içerisinde alınmış olması şartı aranır. İlgili gidere ilişkin destek ödeme işlemi tamamlandıktan sonra yerli malı belgesinin sunulup destek tutarının yeniden hesaplanması talep edilemez.

(5) Destek ödeme talebinde yerli malı belgesi olduğu beyan edilmiş olan giderin Yerli Malı Belgesi sorgulaması KBS/Web servis vb. imkanlar çerçevesinde yapılır.

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM (TEKNOYATIRIM)
DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI**

Makine-teçhizatın akreditifli yöntemle satın alınması durumunda uygulama

Madde 31 - (1) Satın alımın yurtdışından akreditifli yapılması durumunda; hizmet sağlayıcının adına gayri kabili rücu akreditif açılması için, akreditif açtırma talimatı ile birlikte işletmenin banka hesabına blokeli yapılır.

(2) Satın alınan makine-teçhizatın işletmeye geldiği döneme ilişkin izlemede, izleyici tarafından sorumlu personel eşliğinde tespit edilerek dönemsel izleme formu hazırlanır ve uygulama birimine teslim edilir. İşletme ziyareti sırasında fatura/fatura yerine geçen belge sorumlu personel tarafından kontrol edilir. Fatura/fatura yerine geçen belgedeki tutar destek ödemesine esas alınan proforma fatura/proforma fatura yerine geçen belgedeki tutardan düşükse aradaki fark uygulama birimi tarafından işletmeden tahsil edilir. Fatura/fatura yerine geçen belgedeki tutar destek ödemesine esas alınan proforma fatura/proforma fatura yerine geçen belgedeki tutardan fazla ise aradaki fark için destek tutarının yeniden hesaplanması talep edilemez.

(3) Yurtdışından akreditifli alınan makine-teçhizatın proje süresince izleme aşamasında işletmede tespit edilememesi veya komite karar formunda yer alan asgari teknik özellikleri karşılamaması durumunda KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre işlem yapılır.

(4) Yurtdışından akreditifli satın alımlarda bedelin proforma faturada/proforma fatura yerine geçen belgede döviz cinsinden belirtilmesi durumunda, akreditif açtırma talimatı tarihi esas alınarak Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz alış kuru üzerinden ve Türk Lirası olarak ödeme yapılır.

Makine-teçhizat, kalıp ve yazılımın mülkiyeti

MADDE 32 - (1) Destek programı kapsamında desteklenen makine-teçhizat, kalıp ve yazılımın mülkiyetinin projesi süresinin başlangıç tarihi ile tamamlamaya ilişkin kurul karar tarihinden 3 yıl sonrasına kadar işletme mülkiyetinde olması esastır. Bu süre içerisinde:

a) Söz konusu taşınır başka şahıs, kurum/kuruluşlara hiçbir şekilde satılamaz, kiralanamaz, devredilemez veya rehin gösterilemez.

b) Söz konusu taşınırlara ihtiyati tedbir, ihtiyati haciz, tedbiri haciz konulması halinde durum 7 gün içinde tüm belgeleriyle birlikte işletme tarafından KOSGEB'e yazılı olarak bildirilir. Bildirimi müteakip tedbir/haciz kapsamında taşınırların mülkiyet durumu yatırım projesi süresi içerisinde ise kurul tarafından, yatırım projesinin bitiş tarihinden itibaren tamamlamaya ilişkin kurul karar tarihinden 3 yıl sonrasına kadar ise uygulama birimi tarafından değerlendirilir. İşletme tarafından bildirim yapılmaması ve uygulama birimi tarafından bu durumun tespit edilmesi halinde destek tutarı yasal faizi ile birlikte tahsil edilir.

c) Tasfiyesi başlayan veya kapanan işletme için yukarıdaki hükümler uygulanmaz. İşletmenin yatırım projesi süresi içerisinde tasfiyesinin başlaması veya kapanması durumunda destek programının sonlandırma hükümlerine göre işlem tesis edilir. Yatırım projesinin bitiş tarihinden itibaren tamamlamaya ilişkin kurul karar tarihinden 3 yıl sonrasına kadar tasfiyesi başlayan veya kapanan işletmenin durumu uygulama birimine işletme tarafından ya da sorumlu personel tarafından tasfiye ve kapanmaya ilişkin sunulan bilgi ve belgeler doğrultusunda uygulama birimi tarafından değerlendirilir. Yapılan değerlendirme neticesinde, işletmenin kastı veya ağır kusuru bulunmaksızın faaliyetlerini engelleyecek nitelikte gerekçelerle kapanmasına ya da tasfiyesine ilişkin bir kanaatin oluşması durumunda; yapılan geri ödemesiz desteklerin iadesi istenmez. Aksi takdirde geri ödemesiz destekler ödeme tarihinden itibaren muaccel hale gelir ve işleyecek yasal faizi ile birlikte tahsil edilir.

Erken ödeme

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM (TEKNOYATIRIM)
DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI**

MADDE 33 - (1) Yatırım projesi kapsamında işletmenin talep etmesi halinde teminat karşılığında erken ödeme yapılabilir. Erken ödeme tutarı, desteklemeye ilişkin komite kararında belirtilen tahmini geri ödemeli destek tutarının %35'ini geçemez.

(2) Erken ödeme ve mahsup işlemlerinde, KOSGEB Destek Programları Erken Ödeme Usul ve Esasları uygulanır.

Geri ödemeli desteklerde geri ödeme

MADDE 34 - (1) Geri ödemeli desteklerde, destek ödemesinin yapılabilmesi için; destek ödemesinden önce işletmeden, destek tutarı kadar teminat alınır.

(2) Geri ödemeli destekten yararlanılması durumunda işletme tarafından yapılacak geri ödemeler; yatırım projesinin bitiş tarihinden itibaren 12 ayı ödemesiz olmak üzere, 4'er aylık dönemler halinde 6 eşit taksitte yapılır. İlk taksitin geri ödeme tarihi, yatırım projesinin bitiş tarihine eklenen 12 aylık süreyi takip eden ilk iş günüdür.

(3) Yatırım projesinde süre uzatımı olması halinde, eklenen süre dikkate alınarak projenin bitiş tarihi belirlenir ve geri ödeme takvimi yeniden oluşturularak işletmeye KBS üzerinden bildirilir.

(4) Yatırım projesi proje süresi içerisinde sonlandırılmış ise destek programının bitiş tarihi kurul karar tarihi olup geri ödeme takvimi bu tarihe göre belirlenerek işletmeye KBS üzerinden bildirilir. Yatırım projesinin bitişinden sonra sonlandırma kararı alınmış ise destek programının bitiş tarihi yatırım projesinin bitiş tarihi olup geri ödeme takvimi bu tarihe göre belirlenerek işletmeye KBS üzerinden bildirilir.

(5) Geri ödemeler zamanında ödendiği takdirde, işletmeye verilen geri ödemeli desteklerde faiz ve komisyon uygulanmaz.

Geri ödemeli desteklerde teminat mektubu ve kefalet mektubu

MADDE 35 - (1) Banka teminat mektubu ile ilgili iş ve işlemlerde aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

a) Banka teminat mektubunun vadesinin son geri ödeme tarihinden asgari 2 ay sonrasını kapsayacak şekilde düzenlenmesi gerekir. Ancak işletmenin uzun süreli banka teminat mektubu temin edememesi halinde asgari 1 yıl süreli banka teminat mektubu kabul edilebilir. Banka teminat mektubunun vadesinin son geri ödeme tarihinden asgari 2 ay sonrasını kapsamaması halinde 1 yıldan kısa süreli banka teminat mektubu kabul edilebilir.

b) Banka teminat mektubunun "Konu" kısmında "KOSGEB Destekleri" ifadesi yazılmış olmalıdır.

c) Banka teminat mektubunda "KOSGEB'in yazılı muvafakati alınmadan iş bu teminat mektubunun risk kapaması ve çıkışı yapılmayacaktır." ifadesi yazılmış olmalıdır.

ç) Banka teminat mektubu, işletme adı/unvanına yazılmış olması ve Ticaret/Esnaf Sicil Gazetesi'nde yer alan adı/unvanı ile bire bir örtüşmesi esastır.

d) Banka teminat mektubunun tutarlarını belirleyen rakam ve yazı ifadeleri birbiri ile uyumlu olmalıdır.

e) Banka teminat mektubuna ilişkin teyit yazısı, ilgili bankadan uygulama birimi tarafından alınmalıdır.

f) KOSGEB uygulama birimi lehine verilen banka teminat mektubu, "Kesin Teminat Mektubu" olmalıdır.

(2) Vadesi gelen süreli banka teminat mektubunun takibi ve tahsili işlemleri aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Süresi asgari 1 yıl olan banka teminat mektubunun, süresi dolmadan 1 ay öncesinden yenilenmesi hususunda hatırlatma yazısı gönderilir. Yazıda banka teminat mektubunun vade

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM (TEKNOYATIRIM)
DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI**

tarihinden 5 iş günü öncesine kadar yenilenerek uygulama birimine teslim edilmesi gerektiği hususu belirtilir.

b)Banka teminat mektubunun yenilenmemesi halinde, işletmeye ait banka teminat mektubu vade tarihinden önce nakde çevrilir.

c)Banka teminat mektubunun yenilenmesi durumunda asgari kalan borç tutarı kadar yeni banka teminat mektubu kabul edilebilir.

(3) Vadesi gelen süreli banka teminat mektubunun yenilenmesi durumunda, yenilenen banka teminat mektubu ile ilgili iş ve işlemler bu maddenin birinci fıkrasında yer alan hükümler çerçevesinde yürütülür.

(4) KGF tarafından verilen Kefalet Mektubu ile ilgili iş ve işlemlerde aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

a) Kefalet Mektubu alınması durumunda; son geri ödeme tarihini takip eden ikinci ayın son gününü kapsayacak şekilde düzenlenmesi gerekir.

b) Kefalet Mektubunda KOSGEB Destek Programının açık adının yer alması ve işletme adı/unvanı ile Ticaret/Esnaf Sicil Gazetesi'nde yer alan adı/unvanın bire bir örtüşmesi esastır.

c) Kefalet Mektubunun tutarlarını belirleyen rakam ve yazı ifadeleri birbiri ile uyumlu olmalıdır.

d) Kefalet Mektubu'na ilişkin teyit yazısı KGF tarafından ilgili uygulama birimine gönderilmiş olmalıdır.

(5) Geri ödemeli destek kapsamında taksitlerden herhangi birinin vadesinde ödenmemesi halinde, işletmeye (teminatın KGF'den alınması durumunda ayrıca KGF'ye), resmi yazı ile borcunu vadesinde ödemediği, tebliğ tarihini (yazının muhataba ulaştığı tarih) takip eden 7 gün içinde yasal faizi ile birlikte ödemediği takdirde borcun tamamının muaccel hale geleceği ve teminatının nakde çevrileceği bildirilir. Buna rağmen ödeme yapılmadığı takdirde teminat nakde çevrilir.

(6) Yasal faizin tahsil edilmesi gerektiği durumlarda, borcun muaccel hale geldiği tarihten itibaren yasal faiz hesaplanır.

(7) Yatırım projesi süresinin uzatılması halinde uygulama birimi tarafından işletmeden teminat süresinin uzatılması istenir.

**YEDİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler**

Genel hükümler

MADDE 36 - (1) Destek programı süresinde işletmenin unvan ve tür değişikliği hususu işletme tarafından uygulama birimine bildirilir. İşletme bilgileri güncellenerek destek sürecine devam edilir.

(2) Vergi, sosyal güvenlik primi vb. yasal yükümlülükler hariç olmak üzere aynı gider gerçekleşmesi için farklı kurum/kuruluşlardan destek alınamaz.

(3) Destek programı kapsamında yatırım projesi başvurusu yapılmış olması ve/veya taahhütname verilmiş olması, KOSGEB'i taahhüt altına sokmadığı gibi, müracaat edene de bir hak kazandırmaz.

(4) Kontrol, denetim, inceleme, kesin hükme bağlama veya yargılama sonucunda tespit edilen kamu zararlarına ilişkin olarak ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem tesis edilir.

(5) Destek programının uygulanma sürecinde, mücbir sebep olarak kabul edilebilecek; deprem, yangın, su baskını, benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, terör

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM (TEKNOYATIRIM)
DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI**

eylemleri, sabotaj, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı gibi hallerin ortaya çıkması durumunda, bu haller sona erinceye kadar işletme için destek sürecinin durdurulması veya devamına KOSGEB Başkanı tarafından karar verilir.

(6) KBS üzerinden alınamayan belgelerden aslının iade edilmesi gereken evrakın aslı veya noter onaylı orijinal sureti görüldükten sonra fotokopileri, uygulama birimi müdürü veya işletmeden sorumlu personel tarafından imzalanıp “Aslının Fotokopisidir” ifadesi düşülür.

(7) Yabancı dilde hazırlanmış her türlü belgenin gerektiğinde yeminli mütercim tarafından yapılmış Türkçe çevirisi istenebilir.

(8) Farklı destek programları içinde bulunması şartıyla aynı destek kaleminden faydalanılabilir. Ancak, gider gerçekleşmesini gösteren belgeler yalnızca bir destek için kullanılır.

(9) İşletme, personel gideri hariç aynı gider gerçekleşmesini gösteren belge ile hem geri ödemeli hem geri ödemesiz destekten yararlanabilir.

(10) Tüm bildirimler yazılı/e-posta/KBS/E-Tebligat yöntemlerinden en az biriyle yapılır. Destek programı kapsamındaki tüm belgeler ve bilgiler elektronik ortamda alınabilir.

(11) İşletme tarafından yatırım projesi başlangıç tarihinden itibaren proje süresince; iş yerinin görünür bir yerinde en az 30x50 cm ebatlarındaki bir tabelada KOSGEB logosu ile birlikte “Bu işletme KOBİ Teknolojik Ürün Yatırım Destek Programı kapsamında desteklenmiştir.” ifadesinin yer alması sağlanır.

(12) Sürelerin hesaplanmasında, başvurunun yapıldığı gün başlangıç kabul edilerek, ileri doğru sayılacak durumlarda bir sonraki, geri doğru sayılacak durumlarda bir önceki günden itibaren sayılmaya başlanır. Resmî tatil günleri, süreye dâhildir. Sürenin son gününün resmî tatil gününe veya hafta sonuna rastlaması hâlinde, süre elektronik ortamda gerçekleştirilecek işlemler için tatili takip eden ilk iş günü sonunda, fiziki olarak teslim edilmesi gerekli evrak için tatili takip eden ilk iş günü mesai saati sonunda biter. Ay olarak belirtilen süreler takip eden ayın aynı rakamlı günü bitiminde, yıl olarak belirtilen süreler ise son yılın aynı rakamlı ayının aynı rakamlı günü sonunda biter. Sürenin bittiği ayda, sürenin başladığı güne karşılık gelen gün yoksa süre o ayın son günü sona erer.

(13) İşletme, program kapsamında yürüttüğü yatırım projesine ilişkin beyan ettiği her türlü bilgi ve destek kapsamında yapmış olduğu harcamalara ilişkin belgeyi (fatura, fatura tutarının ödendiğini gösterir banka/PTTBank dekontu vb. desteğe konu gidere ait var olduğu beyan edilen belgeler) ispatlamakla sorumlu olduğunu kabul eder. İlgili bilgi ve belgeleri program süresinin başlangıç tarihinden itibaren 6’ncı yılın sonuna kadar muhafaza etmekle sorumludur.

(14) İşletme, yatırım projesini tamamlamak üzere gerçekleştirilen mal/hizmet alımları ve personel istihdamına ilişkin alımların mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştiğini gösterir belgeleri, talep edilmesi halinde ibraz etmekle sorumludur.

(15) İşletmelere tebliğ edilecek yazıların işletmelerin e-tebligat adreslerine gönderilmesi esastır. İşletmenin e-tebligat adresi olmaması halinde; tebliğ edilecek yazılar için, işletmenin KBS’de kayıtlı adresi tebligat adresi olarak kabul edilir.

(16) 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar çerçevesinde yatırım desteğinden yararlanan harcamalar için KOSGEB desteklerine başvurulamaz, KOSGEB desteklerinden yararlanan harcamalar için de söz konusu karar kapsamında yatırım desteklerine başvurulamaz. Bu konudaki sorumluluk işletmelere ait olacaktır. Tespiti halinde Uygunsuzluk Yönergesine göre işlem yapılır.

(17) İşletmelerin KOBİ vasfını kaybetmeden önce uygun bulunan proje başvuruları KOBİ vasfı kaybedilse bile kazanılmış hak olarak değerlendirilir ve ödemeler yapılabilir. KOBİ vasfı kaybedildikten sonra yeni proje başvurusu yapılamaz.

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM (TEKNOYATIRIM)
DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI**

(18) İlgili Başkanlık birimleri ve uygulama birimleri açısından uygulama esaslarında tanımlanan süreler, standart işlem süreleri olup bu sürelerin dolmasından sonra yapılan işlemler geçerliliğini yitirmez.

KOSGEB dışından yapılacak geçici görevlendirmeler

MADDE 37 - (1) Destek programına ilişkin süreçlerde KOSGEB personeli dışından görevlendirme yapılmasına ilişkin iş ve işlemler KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında yürütülür.

(2) Destek programı süreçlerinde görevlendirilebilecek bağımsız değerlendiriciler bu uygulama esasının ilgili maddelerinde belirtilmiş olup, ayrıca kurum/kuruluşlarla protokol yapılması halinde protokol kapsamında belirlenen kişiler de bu süreçlerde bağımsız değerlendirici olarak görevlendirilebilirler.

(3) Destek programına ilişkin süreçlerde görevlendirilen bağımsız değerlendiricilere ödenecek hizmet bedelleri, KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esasları çerçevesinde ve/veya kurum/kuruluşlarla imzalanan protokoller kapsamında belirlenir. Kurul üyelerine 1 günlük kurul toplantısı için 1 günlük hizmet bedeli; ürün prototipi inceleme formu, teknik inceleme formu, mali analiz formu ve dönemsel izleme formu için 1 günlük hizmet bedeli ilgili uygulama birimi tarafından görevlendirilen kişinin banka hesabına ödenir.

Destek programının izlenmesi ve değerlendirmesi

MADDE 38 - (1) Destek programının izlenmesi ve değerlendirmesine ilişkin iş ve işlemler Destek Programı İzleme ve Değerlendirme Yönergesi kapsamında yürütülür.

Uygunsuzluk

MADDE 39 - (1) Destek programı kapsamında ortaya çıkan uygunsuzluklarda KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre işlem yapılır.

Destek programının uygulama esaslarının ekleri

MADDE 40 - (1) Destek programının uygulama esasları, ekleri ile bir bütündür.

Uygulama esaslarının yürürlük tarihinden önce yapılan yatırım projesi başvuruları

GEÇİCİ MADDE 1 - (1) Bu uygulama esaslarının yürürlük tarihinden önce KOBİ Teknolojik Ürün Yatırım (Teknoyatırım) Destek Programı kapsamında alınmış olan yatırım projesi başvurularına ilişkin tüm iş ve işlemler, başvurunun yapıldığı tarihte yürürlükte olan destek programı ve destek programına ait uygulama esaslarına göre yürütülür.

(2) Bu uygulama esaslarının yürürlük tarihinden önce KOBİ Teknolojik Ürün Yatırım (Teknoyatırım) Destek Programı kapsamında alınmış olan yatırım projesi başvurularına ilişkin ürün prototipi incelemesi veya başvurunun incelenmesi süreci başlatılmamış işletmeler, talepleri halinde bu uygulama esasları kapsamında başvurularını yenileyebilirler.

Yürürlük

MADDE 41 - (1) Bu uygulama esasları, Başkanlık Makam Olur'unu müteakip yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 42 - (1) Bu Uygulama Esaslarını KOSGEB Başkanı yürütür.



**KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE
DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI**

**KOBİ TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIM (TEKNOYATIRIM)
DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI**

EKLER:

1.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Teknoloji Alanları Tablosu	TAB 12.00.01
2.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Başvuru Formu	FRM 12.00.01
3.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Proje Dokümanları Tablosu	TAB 12.00.02
4.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Taahhütnamesi	FRM 12.00.02
5.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Başvuru Kontrol Tablosu	TAB 12.00.03
6.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Ürün Prototipi İnceleme Formu	FRM 12.00.03
7.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Teknik İnceleme Formu	FRM 12.00.04
8.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Mali Analiz Formu	FRM 12.00.05
9.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Değerlendirme Kriterleri Formu	FRM 12.00.06
10.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Kurul Bilgilendirme Formu	FRM 12.00.07
11.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Kurul Toplantı Gündem Tablosu	TAB 12.00.04
12.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Kurul Karar Formu	FRM 12.00.08
13.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Kurul Değerlendirme Raporu Formu	FRM 12.00.09
14.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Komite Sekretaryası Kontrol Tablosu	TAB 12.00.05
15.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Komite Toplantı Gündem Tablosu	TAB 12.00.06
16.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Komite Karar Formu	FRM 12.00.10
17.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Komite Karar Tutanak Formu	FRM 12.00.11
18.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Dönemsel İzleme Formu	FRM 12.00.12
19.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Dönemsel İzlemeye İlişkin Gider Kontrol Tablosu	TAB 12.00.07
20.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Ödeme Talep Formu	FRM 12.00.13
21.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Destek Ödemesi Öncesi Kontrol Tablosu	TAB 12.00.08
22.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Destek Ödeme Oluru	FRM 12.00.14
23.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Revizyon Formu	FRM 12.00.15
24.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Proje Sonuç Formu	FRM 12.00.16
25.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Proje Sonrası İzleme Formu	FRM 12.00.17
26.	KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhütnamesi	FRM 12.00.18

¹ **29/03/2023 tarih ve 23009 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir.** Fıkra değişiklik öncesi "Madde 20-(8)- Proje başvurusunun desteklenmesinin önerilmesine/önerilmemesine ilişkin alınacak kararlarda; kurul sekreteryası kurul değerlendirme kriterleri formunun kurul üyelerince doldurulmasını sağlayarak kurul kararını KBS üzerinden oluşturur ve kurul değerlendirme kriterleri formu ile kurul karar formunu kurul üyelerine e-imza/ıslak imza ile imzalatılarak evrak kaydına alır."

² **29/03/2023 tarih ve 23009 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir.** Fıkra değişiklik öncesi "Madde 20-(9)- Düzeltme, revizyon, tamamlama, sonlandırma vb. durumlarda kurul sekreteryası; kurul kararını KBS üzerinden oluşturur ve kurul karar formunu kurul üyelerine e-imza/ıslak imza ile imzalatılarak evrak kaydına alır."

³ **10/02/2023 tarih ve 212364 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir.** Fıkra değişiklik öncesi "Madde 21-(2) Komite, Sanayi ve Teknoloji Bakanı (İcra Komitesi Başkanı) veya Sanayi ve Teknoloji Bakan Yardımcısı (İcra Komitesi Üyesi) veya KOSGEB Başkanı veya KOSGEB Başkan Yardımcısı başkanlığında toplanabilir. Komite yapılı komite başkanına göre aşağıdaki şekilde oluşturulur. (a) Komite Başkanının Sanayi ve Teknoloji Bakanı (İcra Komitesi Başkanı) olması halinde komite; Sanayi ve Teknoloji Bakanı (İcra Komitesi Başkanı), Sanayi ve Teknoloji Bakan Yardımcısı (İcra Komitesi Üyesi) ve KOSGEB Başkanından oluşur. (b) Komite Başkanının Sanayi ve Teknoloji Bakan Yardımcısı (İcra Komitesi Üyesi) olması halinde komite; Sanayi ve Teknoloji Bakan Yardımcısı (İcra Komitesi Üyesi), KOSGEB Başkanı ve KOSGEB Başkan Yardımcısından oluşur. (c) Komite Başkanının KOSGEB Başkanı olması halinde komite; KOSGEB Başkanı ve 2 (iki) KOSGEB Başkan Yardımcısından oluşur. (ç) Komite Başkanının KOSGEB Başkan Yardımcısı olması halinde Komite; KOSGEB Başkan Yardımcısı ve 2 (iki) KOSGEB Daire Başkanından oluşur."

⁴ **10/02/2023 tarih ve 212364 sayılı Bşk. Olur'u ile kaldırılmıştır.** Fıkra Mülga öncesi "Madde 21-(3) Komitede yer alacak KOSGEB Başkan Yardımcıları ve Daire Başkanları, Başkanlık Makam Olur'u ile belirlenir."

⁵ **29/03/2023 tarih ve 23009 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir.** Fıkra değişiklik öncesi "Madde 22-(7) Komitede değerlendirilen yatırım projesi başvurularına ait kararları içeren KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Komite Karar Formu, komite sekreteryası tarafından KBS üzerinden oluşturulur. Komite üyeleri tarafından ıslak imza/e-imza ile imzalanan kararlar evrak kaydına alınarak KBS üzerinden onaylanır."

⁶ **29/03/2023 tarih ve 23009 sayılı Başkanlık Olur'u ile eklenmiştir.**

⁷ **29/03/2023 tarih ve 23009 sayılı Başkanlık Olur'u ile eklenmiştir.**